

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

VOF den Ouden melkvee en zorgboerderij

Zorgboerderij de Morgenster

Locatienummer: 2707



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 6 |
| 3.3 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 8 |
| 4.1 Deelnemers | 8 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 8 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiairs | 9 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 11 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 13 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 14 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 15 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 15 |
| 7.2 Medicatie | 15 |
| 7.3 Agressie | 15 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 16 |
| 7.6 Klachten | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 16 |
| 8 Acties | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 17 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 20 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 24 |
| 9 Doelstellingen | 26 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 26 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 26 |
| 9.3 Plan van aanpak | 26 |
| Overzicht van bijlagen | 27 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF den Ouden melkvee en zorgboerderij

Registratienummer: 2707

Bergstoep 70, 2959 AC Streefkerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86061968

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Zorgboerderij de Morgenster

Registratienummer: 2707

Bergstoep 70, 2959AC Streefkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023, wat is dat weer om gevlogen. Het was voor ons een druk jaar maar we hebben ons best gedaan om het voor de cliënten zo fijn mogelijk te maken.

In de maanden januari februari en maart was het nat, regenachtig, koud maar hadden we ook mooie dagen. Deze maanden konden we buiten minder doen en daarom hebben we het binnen gezellig gemaakt met elkaar. We hebben geknutseld en geschilderd om de zorgstal op te vrolijken en er werden lekkere dingen gebakken waardoor het binnen erg lekker rook en we regelmatig iets lekkers hadden bij de koffie. Ook is er in februari een lammetje geboren. Het was een rammetje. Hij werd door iedereen vertroeteld en verzorgd en werd hij elke morgen naar de wei gebracht en 's middags weer binnen gehaald. Jammer dat hij niet op de boerderij kon blijven maar gelukkig heeft hij een fijn ander huis gekregen. Toen kwam het voorjaar en zijn we met verschillende cliënten buiten in de bloementuin aan de gang gegaan. We hebben alle dode bloemen eruit gehaald en weer opgevrolijkt met nieuwe plantjes. Ook de moestuinbakken werden gevuld met zaadjes en plantjes, zodat we onze eigen sla, bieten, wortels, aardbeien en andijvie konden eten. En er moest regelmatig water gegeven worden en onkruid worden gewied. Het zag er allemaal weer heel gezellig uit. In april werd de baby van onze medewerker geboren, en werd de zorgboerin oma. Dit hebben we uitgebreid gevierd met taart met blauwe muisjes en ze kwam langs om hem aan ons te laten zien. Toen hij wat groter was hebben we hem ook een keer met elkaar in bad gedaan. Wat een spektakel was dat en wat vond iedereen dat leuk. Een hoogtepunt was de komst van de duofiets in mei. Wat hebben we hier lang voor gespaard en naar uitgekeken. Er zijn in de zomer heel veel rondjes op gefietst door streefkerk en door de polder. Heerlijk in de zon gezellig naast elkaar op de fiets. In de zomer hebben we veel buiten op het terras gezeten, lekker onder de parasol een bakkie koffie drinken en ijsjes eten. Ook hebben we toen veel gewandeld op de dijk en op het bankje bij de lek gezeten. In de maanden oktober november en december werden de dagen weer natter, korter en donkerder. We konden weer wat minder makkelijk naar buiten maar we hebben toch nog veel buiten kunnen wandelen. Dit vinden we erg belangrijk en doen dit als het kan elke dag. Deze maanden hebben we wer meer binnen activiteiten gedaan en het weer gezellig gemaakt met elkaar. We hebben herfstbladeren gemaakt en die voor het raam gehangen. Bloemstukjes gemaakt met herfstbloemen, sneeuwvlokken gemaakt en potjes beschilderd. In december hebben we de kerstboom weer opgezet en gezellig de lichtjes voor het raam gehangen. Net voor de kerstdagen hebben we een kerstdiner georganiseerd voor alle cliënten. Iederen was er 's morgens al en we hebben met elkaar het diner bereid. Er werd gekookt, gebakken en veel lekkere hapjes klaargemaakt. Tussen de middag met elkaar gegeten en naar een verhaal geluisterd. 's Middags mochten de partner en familieleden langskomen voor een hapje en een drankje. Dit was de eerste keer dat we dit zo deden maar was heel gezellig en weer door iedereen gewaardeerd en iedereen vond het erg gezellig. Zo hebben we op deze manier het jaar 2023 afgesloten. Een jaar met blijde en fijne dingen maar ook een jaar met verdrietige dingen als er cliënten overlijden en zij gemist worden of verhuizen naar het verpleeghuis. Dit moeten we met elkaar weer verwerken en een plekje geven. Ook het afscheid van een medewerker was voor sommigen een lastig iets.

We kijken terug op een heel mooi jaar waarin we heel actief zijn geweest. Er was een goede gezellige sfeer met de cliënten maar ook met het personeel. Een jaar waarin we lief en leed konden delen maar ook met elkaar leuke dingen doen! We hopen op net zo'n leuk en gezellig volgend jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Een ontwikkeling/verandering hebben we gehad in de overgang van het jaar 2022 naar 2023. Eind 2022 hebben we afscheid genomen van de jeugd en in 2023 verder gegaan met de volwassenen/ouderen. Qua financiering bracht dit ook wel een verandering mee omdat de vergoedingen voor de jeugd hoger zijn dan voor volwassenen/ouderen. Dus was de uitdaging om alle dagen voldoende ouderen te hebben om

het plaatje rond te krijgen. Dit is erg wisselend geweest dit jaar. We starten met dagen die niet helemaal bezet waren, halverwege het jaar zat het helemaal vol en aan het einde van het jaar hadden we weer veel uitval door overlijden en opname. Met deze doelgroep blijft dit snel wisselen en moeten we het soms met minder bezetting doen.

In de werkbeschrijving heb ik weinig dingen aangepast. Hier en daar wat punten over het personeel omdat daar wat wisselingen in waren en wat bijlage's aangepast omdat die vernieuwd waren. In oktober van het komende jaar heb ik mijn audit en ik ga mij hier langzaam op voorbereiden. Dit doe ik door de gehele werkbeschrijving na te lopen en alles aan te passen, verbeteren waar nodig is. Zo zorg ik dat voor de audit alles weer compleet is.

In het afgelopen jaar hebben we weer een ondersteunend netwerk om ons heen gehad. Als eerste ZBZH die ons helpen bij het plaatsen van de cliënten, de contracten met de gemeentes hebben qua financieën, het organiseren van studiegroepavonden en er voor ons zijn als we hen nodig hebben. Ook hebben we veel contact gehad met casemanagers. In de eerste plaats om ons bekend te maken bij hen maar ook in de begeleiding als er cliënten van hen op de boerderij waren. Heel fijn als zij ook met de kennismakingsbezoeken van cliënten erbij zijn en zo het een en ander kunnen vertellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zijn blij dat we er voor gekozen hebben om alleen met de doelgroep volwassenen/ouderen verder te gaan. Dit heeft ons de ruimte gegeven om al onze energie in een doelgroep te steken, zodat wij fijn kunnen werken met een doelgroep waar we veel voldoening uit halen. Ook een druk jaar geweest met wisselingen van personeel en zwangerschapsverlof. Maar met elkaar is het gelukt om toch telkens weer voldoende begeleiding te hebben en de cliënten fijne dagen te geven op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij hebben als doelgroep volwassenen/ouderen en nog 2 jeugd cliënten die zijn overgebleven nadat we gestopt zijn met de jeugd eind 2022.

Op 1 januari 2023 waren er 17 cliënten van de doelgroep volwassenen/ouderen en 2 cliënten van jeugd.

In de loop van 2023 zijn er 11 cliënten bijgekomen bij de volwassenen/ouderen

In 2023 zijn er 15 cliënten vertrokken bij de volwassenen/ouderen groep

Aan het einde van het jaar 2023 hebben we 13 cliënten van de doelgroep volwassenen/ouderen en 2 jeugdcliënten.

We zijn het jaar 2023 gestart met in totaal 19 cliënten en hebben het jaar afgesloten met 15 cliënten.

De redenen van uitstroom waren: 1x gestart met een baan

3x overleden

9x opgenomen in verpleeghuis

2x cliënt had het niet naar de zin/ wilde niet meer

De groei en afname bij de doelgroep volwassenen/ouderen wisselt telkens wel veel. Dit omdat het een kwetsbare groep is en de leeftijden vaak hoog zijn. Het begin van 2023 was wat mager qua bezetting. We zijn toen druk bezig geweest om casemanagers te benaderen en uit te nodigen om een kijkje te komen nemen op de boerderij om bekend te worden bij hen. Ook zijn we meer actief geworden op social media om zo de activiteiten en leuke dingen van de boerderij te delen. Halverwege het jaar was er een erg goede bezetting. Dit omdat er nieuwe cliënten gestart zijn en er cliënten waren die uit gingen breiden qua aantal dagen. Aan het einde van het jaar hadden we weer te maken met een hoge afname van cliënten. Dus hebben we einde van het jaar weer plannen gemaakt om ons weer meer bekend te maken. Hier hopen we januari 2024 mee te starten.

De zorg die wij bieden: Dagbesteding voor volwassenen/ouderen en de 2 jeugdcliënten die we nog hebben. Voor 1 jeugdcliënt bieden we ook logeeropvang. Bij ons hebben we alleen groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend uit de JW-WMO-WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De keuze die wij gemaakt hebben om vanaf 2023 alleen nog dagbesteding te bieden aan volwassenen/ouderen is een goede keuze geweest. Deze doelgroep geeft ons veel voldoening en vinden we fijn om voor te zorgen zodat zij nog een fijne, zinvolle oude dag hebben en de mensen om hen heen ontlast worden. De 2 jeugdcliënten die er nog zijn zijn ook een bewuste keuze geweest om die nog bij ons te houden en op een

natuurlijke manier uit te laten stromen. Dit in het belang van de cliënten. Dit gaat prima in combinatie met de ouderen omdat het maar om 1 dag in de week gaat. Het logeren dat ik aan 1 jeugdcliënt biedt gaat buiten de groep volwassenen/ouderen om. Dit is nl 1 avond in de week en om het andere weekend van vrijdagmiddag t/m maandagmorgen.

Het behouden van het gewenste aantal cliënten per dag is en blijft een uitdaging en daarmee zijn we ook constant bezig. Van het ene op het andere moment vallen er veel cliënten uit en denk je dit komt niet meer goed en dan ineens heb je weer 3 nieuwe aanmeldingen. Hier kan je zelf weinig aan doen alleen het bekend zijn/blijven bij de gemeentes, casemanagers, dementieloketten, huisartsen ed. Dit hebben wij door de tijd heen wel geleerd. Ook hebben we bij ZBZH aangekaart dat we weinig cliënten bij hen vandaan binnen krijgen. Hier zijn ze zich ook van bewust en denken met ons mee. We zijn ons bewust dat we een kwetsbare doelgroep hebben en daardoor het cliëntaantal flink kan schommelen. Qua activiteiten en groeps grootte hebben we geen veranderingen doorgevoerd. We hebben voldoende wisselende activiteiten en kiezen bewust voor een groep met niet meer dan 10 cliënten. Dit om iedereen voldoende aandacht en zorg te kunnen geven. Door kleinere groepen te hebben onderscheiden wij ons van andere zorgboerderij en hebben wij cliënten die begeleiding in een kleinere groep nodig hebben/fijn vinden.

We hopen op deze manier gewoon zo door te gaan en ons erbij neer te leggen dat het cliënt aantal niet altijd op peil is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hadden begin 2023 naast mijzelf 1 vaste medewerker en 1 leerling in dienst en op 1 dag nog een vrijwilliger erbij. Ook hadden we stagiairs.

Ik wist dat er in 2023 wel veranderingen zouden komen omdat mijn schoondochter (de vaste medewerker) zwanger was. Ze is in maart met zwangerschapsverlof gegaan en in juli weer terug gekomen. Wel voor minder uur. Ze was in dienst voor 36 uur en is in juli 24 uur gaan werken. Deze uren werden overgenomen door de leerling die vanaf juli vast in dienst is gekomen voor 32 uur. Tijdens het zwangerschapsverlof is ook mijn schoonzus nog 1 dag bij ons komen werken. Zo konden we alle uren weer opvullen met voldoende begeleiding voor de groep.

De leerling is in juli vast in dienst gekomen voor 32 uur. Maar zij gaf in oktober aan dat dit toch niet echt is wat ze wil. Ze had gedacht dat er op een zorgboerderij toch meer met dieren werd gewerkt maar bij ons zijn de cliënten hoofdzaak en de dieren bijzaak. Daarom heeft ze besloten om toch eind december afscheid te nemen en iets te zoeken wat meer bij haar past. Dus zijn we in november begonnen met het uitzetten van een vacature. Deze is vervuld door iemand die 36 uur in dienst komt. We konden 2023 afsluiten met het fijne gevoel dat we 2024 kunnen starten met voldoende personeel en begeleiding.

De vrijwilliger is dezelfde gebleven en komt 1 dag in de week.

We hebben in 2023 4 verschillende stagiairs gehad.

Met de vaste medewerker en vrijwilliger hebben we de functioneringsgesprekken gedaan. Met de stagiairs hebben we regelmatig gesprekken met hun stagedocent erbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Zoals ik hiervoor al schreef hebben we 4 stagiairs gehad in 2023. Deze zijn allemaal voor langere tijd wezen stage lopen. Allemaal zijn ze een schoolperiode van 20 weken geweest. 2 deden de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (Hoornbeeck college) en 2 de opleiding dier met zorg erbij. (Yuverta) Mijn medewerker heeft het certificaat stagebegeleider bij de SBB gehaald en zij begeleidt de stagiairs.

Zij doet ook de gesprekken met hen en hun stagebegeleider van school. Dit is meerder keren gedaan per stage periode. Omdat we een kleinere zorgboerderij zijn vinden stagiairs het fijn dat er tijd is om aan hun opdrachten te werken en een fijne rustig sfeer om te wennen en ingewerkt te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 1 vrijwilliger en die komt 1 dag in de week. Als het nodig is kan zij extra komen helpen. De taken die zij heeft is het begeleiding van cliënten naast de vaste medewerkers. Deze vrijwilliger is al helemaal ingeburgerd omdat zij er al zolang is en doet zelfstandig activiteiten met de cliënten. (wandelen, spelletjes, dieren verzorgen) Maar ook helpt ze ons met het schoonhouden van de zorgruimte, tuin onderhouden en andere klusjes buiten. Heel fijn dat ze deze klusjes voor ons doet en wij meer tijd over houden voor de cliënten en de regel zaken. 1x per jaar houden we een functioneringsgesprek. Het team met vrijwilligers is stabiel. Zij is de enige en komt al vanaf 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ik ben blij met het groepje medewerkers, vrijwilliger en stagiairs hier op de boerderij. Doordat het een kleine groep is is het ook een hechte groep en doordat de stagiairs extra zijn kunnen we ook wat meer tijd aan de cliënten besteden.

Toch vond ik het afgelopen jaar ook wel spannend met de veranderingen die er gingen komen. Zwangerschapsverlof, minder uren werken, stoppen van het dienstverband en het aannemen van een nieuwe medewerker. Maar dit zijn dingen die je kan verwachten als je met personeel werkt. Het is allemaal heel erg goed gegaan en de cliënten hebben er niet onder geleden. Ook in deze situaties leer je weer dingen (voor het eerst een sollicitatie procedure) en merk je dat je elkaar nodig hebt om er voor de cliënten te kunnen zijn. Het was voor mij een drukke periode omdat ik tijdens de zwangerschapsverlof van mijn medewerker 5 dagen ben gaan werken om de uren op te vullen. Dit was veel maar met hulp van de leerling, vrijwilliger, stagiairs, invaller en mijn gezin is dit gelukt en was ook dit een mooie tijd. Wel was ik blij dat ik vanaf juli weer 3 dagen kon gaan werken en er zo weer meer voor mijn gezin kon zijn.

We hopen dat door de komst van de nieuwe medewerker voor 36 uur dat we weer een stabiel team hebben en dat we zo nog lang samen kunnen werken en samen met stagiairs en vrijwilligers weer een mooi 2024 tegemoet gaan met natuurlijk onze cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren voor ons: zoveel mogelijk kennis vergaren en die onderhouden om onze cliënten te begeleiden. De zorgboerin en de medewerker hebben eind 2022 hun EVC traject persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen behaald. Dit is best een pittig traject en een tijdrovende klus geweest. De kennis vergaren en die onderhouden hebben we in 2023 gedaan door naar de studiegroepavonden te gaan die georganiseerd werden door ZBZH. Deze avonden hadden brede onderwerpen die gericht waren op de doelgroep op de boerderij. Ook waren er gezamenlijke avonden die meer informatief waren en voor alle doelgroepen leerzaam.

De zorgboerin gaat 4x per jaar naar de intervisieavonden. deze avonden zijn echt een meerwaarde voor de begeleiding van cliënten. Door een casus te bespreken leer je zoveel van elkaar en kijk je soms heel anders tegen je eigen handelen aan. Dit zijn fijne avonden in een kleine setting met collega zorgboeren die dezelfde doelgroep hebben.

Het komende jaar willen we ons meer gaan verdiepen in de academie landbouw en zorg. Doordat we eerst het EVC traject hebben gedaan en voor mij een druk jaar qua werk hebben gehad hebben we dat het afgelopen jaar niet gedaan. Hier gaan we in 2024 mee aan de slag en hopen hierdoor weer meer kennis te vergaren die we nodig hebben om onze cliënten te kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals hiervoor beschreven gaan werken met de academie landbouw en zorg om zo voldoende kennis te hebben om de cliënten te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar 2023 hebben we hier minimaal aan gedaan dus daarom willen we hier in 2024 mee aan de slag gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als de intake gesprekken hebben plaats gevonden en de cliënt is gestart volgt er na 2 maanden een evaluatiegesprek. Er wordt dan besproken of de zorgboerderij aan de verwachtingen voldoet. Of de zorg passend is die wordt geboden. Hoe het met de cliënt gaat op de boerderij, het functioneren in de groep en de doelen worden besproken. Bij de ouderen heb je vaak niet zo veel doelen. Omdat het thuis niet meer gaat door bv de dementie zijn de doelen vaak: het ontlasten van de thuissituatie, het hebben van sociale contacten en het hebben van een fijne daginvulling. Deze doelen zijn ook altijd wel realistisch en blijven eigenlijk altijd staan zolang de cliënt op de boerderij is. Bij de 2 jeugd cliënten die we hebben zijn de doelen ook altijd hetzelfde gebleven. In de gesprekken bespreken we hoe we werken om de doelen te behalen en dat is bij de ouderen gewoon door het deelnemen aan de activiteiten die we op de zorgboerderij doen. Dit kunnen ook de eenvoudige activiteiten zijn zoals: helpen met de afwas, was ophangen/opvouwen, aardappels schillen, groenten schoonmaken, dieren verzorgen, spelletje, boekje lezen. Echt de activiteiten die ze zelf thuis ook altijd hebben gedaan. Door de evaluatiegesprekken horen we ook of de cliënt en hun partner, familie, mantelzorgers tevreden zijn en of de zorgboerderij aan hun verwachtingen voldoet. Meestal verloopt alles naar tevredenheid en als dit niet zo is kijken we hoe we dingen aan kunnen passen zodat ze wel tevreden zijn.

Bij de ouderen worden er meerdere keren per jaar een gesprek gehouden. Dit omdat de situatie zo snel kan veranderen (thuis of met de cliënt zelf.) Het hangt van de cliënt af hoe vaak het gebeurt. Tijdens het laatste gesprek wordt vaak een datum afgesproken voor het volgende gesprek en als dit niet gebeurt neemt de zorgcoördinator contact op met ons en de fam om een datum af te stemmen. Bij de gesprekken zijn de cliënt, naast betrokkenen, zorgcoördinator, soms de casemanager en de zorgboerin of medewerker aanwezig. De zorgcoördinator heeft de leiding bij het gesprek en zij maakt ook het verslag dat door de cliënt, haarzelf en de zorgboerin wordt ondertekend. Dit nadat alle partijen hebben ingestemd dat het verslag goed was. Anders wordt het nog aangepast om daarna te ondertekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen prima. Onze zorgcoördinator pland ze op tijd in en de gesprekken verlopen fijn. Omdat er in korte tijd zoveel kan veranderen bij de ouderen is het fijn om met elkaar om de tafel te zitten en de zorg goed af te stemmen. Als wij of de cliënt vinden dat er eerder een gesprek nodig is geven we dit aan bij onze zorgcoördinator en plannen zo snel als mogelijk een gesprek in. Op dit gebied hebben we geen verbeterpunten en gaan we er zo mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben verschillende inspraakmomenten:

In maart vullen de deelnemers ieder voor zich (evt met onze hulp) een smileylijst in. Dit zijn simpele vragen waarbij ze een smiley kunnen aankruisen als antwoord. Deze hebben we 24 maart afgerond en deze waren allemaal positief. De vragen die daar gesteld worden gaan over de boerderij, de activiteiten, de begeleiding en de andere deelnemers. Ook kunnen ze aan het eind nog zelf iets opschrijven. Deze lijsten bespreken we alleen als er bijzonderheden uitkomen die aandacht vragen van ons.

De 2 tafelgesprekken hebben we op 27 juli en 2 nov afgerond. Tijdens deze gesprekken wordt er eigenlijk niet door de cliënten aangedragen. Dit valt heel erg tegen met dementerende ouderen. Bij sommigen gaat het gesprek gewoon langs hen heen en beseffen ze het niet meer. Tijdens deze gesprekken hebben wij de leiding en vragen we gewoon wat dingen, zoals: de activiteiten, eten, gezelligheid, als er brand is of een ongeluk. Maar het valt niet mee om deze gesprekken te voeren. Maar met diegene die het nog wel kunnen zijn de gesprekken goed en gewoon gezellig en is iedereen positief.

Wij vinden zelf de evaluatiegesprekken het fijnst. Dan hoor je van verschillende kanten hoe het gaat en of mensen tevreden zijn. Deze hebben voor ons echt een meerwaarde!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten met dementerende ouderen vallen niet mee. Wij hechtten vooral veel waarde aan de evaluatiegesprekken zoals ik hiervoor al schreef. Maar we blijven ze wel gewoon doen en we kijken per keer hoe het gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in de periode van november 2022 t/m oktober 2023. De methode die daarvoor gebruikt wordt is 'Vanzelfsprekend' Een digitaal systeem wat ook digitaal wordt ingevuld. De vragenlijsten worden uitgezet door onze zorgcoördinator. Dit gebeurt na de intakegesprekken, na evaluaties en bij vertrek. Dit is bij alle cliënten gedaan in deze periode.

Evaluatie lijst compleet verstuurd: 7 ingevuld: 2

Evaluatie lijst light verstuurd: 11 ingevuld: 5

Evaluatie lijst naastbetrokkene verstuurd: 2 ingevuld: 1

Intake lijst compleet: verstuurd: 1 ingevuld: 1

Intake lijst light: verstuurd: 7 ingevuld: 2

Vertrek lijst: verstuurd: 19 ingevuld: 2

In de bijlage heb ik de uitslag van de meting gedaan. Daar staan de onderwerpen in benoemd en ook de cijfers die gegeven zijn. Deze zijn goed en we kunnen tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting `Vanzelfsprekend` 1 nov 22 - 31 okt 23

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Je merkt gewoon dat deze manier van lijsten invullen niet zo snel wordt gedaan. Bij ZBZH doen ze er alles aan om mensen erop te attenderen en wij verwijzen er ook naar in onze nieuwsbrief die we naar de cliënten/betrokkenen sturen. We blijven ons best ervoor doen en het staat ook op de actielijst. Ik vind het fijn dat we ook gewoon de evaluatiegesprekken hebben en dat we daarmee ook met elkaar in gesprek zijn over de tevredenheid van de cliënt en hun naastbetrokkenen. Hier hecht ikzelf ook meer waarde aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 x een melding gedaan via het FOBO formulier wat dan bij ZBZH terecht komt. Dit was een val van een oudere mevrouw.

Mevr liep met haar rollator in de koeienstal. Ze verstepte zich en struikelde en viel op haar achterhoofd. Eerst mevr even laten liggen om te kijken of ze nog aanspreekbaar was en ze alles nog wist. Ook gekeken naar letsel. Mevr kreeg een flinke bult op haar achterhoofd. Mee naar binnen genomen, ze kon zelf lopen, en daar haar hoofd gekoeld. Dochter van mevr gebeld en haar op de hoogte gebracht. Overlegd wat we verder moesten doen. Ze is op de boerderij gebleven en had buiten de bult om verder geen klachten en was gewoon erg vrolijk. Later nog contact gehad met dochter hoe het thuis gegaan was met mevr. Ook met dochter afgesproken dat zij de thuiszorg op de hoogte bracht zodat die het ook in de gaten konden houden. Gelukkig verder geen gevolgen van de val. Wij hebben verder geen verbeteringen of aanpassingen gedaan. Dit gebeurde gewoon.

Het FOBO formulier in het dossier van mevr ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na het ongeval hebben we het FOBO formulier in het dossier van mevr ingevuld. Dit is op kantoor van ZBZH door de mensen die dat afhandelen besproken. Daar een terugkoppeling van gekregen. Eindconclusie: hier kon niemand iets aan doen, is gewoon gebeurd. We zijn niet nalatig geweest oid. Mevr had gewoon haar rollator bij zich en we hadden wel meer daar gelopen.

We moeten er goed op letten dat als we met de ouderen gaan wandelen ze altijd het hulpmiddel bij zich hebben wat ze gebruiken en dat we hen waar nodig ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraak moment 4 Evaluatie gesprekken met de client, partner, fam, verzorgers van de client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: de intake gesprekken, evaluatiegesprekken en eindgesprekken gedaan op de tijden dat nodig was

studiegroep avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: bijgewoond en ook door de medewerkers

actielijst bijhouden het hele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Rapporteren op doelen in digitaal systeem. Minstens 1x per maand.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

intervisie avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Avonden bijgewoond en certificaat behaald

functioneringsgesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)

Door wijziging van boerderijnummer de dossiers van cliënten aanpassen. Dit tijdens de gesprekken als er een nieuw plan wordt gemaakt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de gesprekken mee gedeeld aan de cliënten. Op kantoor van ZBZH is het nummer ook gewijzigd.

Functioneringsgesprek denise

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: verslag gemaakt

Inspraakmoment 3 tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: gesprek gedaan en verslag gemaakt

betrokkenen attenderen op invullen lijst tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 29-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan via de nieuwsbrief

Inspraakmoment 2 tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023
Actie afgerond op: 27-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken gedaan en een verslag gemaakt

functioneringsgesprek medewerker (leerling)

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023
Actie afgerond op: 07-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: laatste schooldag van leerling. Gesprek gehad over hoe verder.

Inspraakmoment 1 smileylijst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 24-03-2023 (Afgerond)

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023

Actie afgerond op: 03-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: certificaat gehaald. In mei de uitslag gekregen.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

brandblussers controleren door Firma Kortlever brandbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)

BHV herhalingscursus Denise

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

BHV herhalingscursus Els

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

t.b.v. JV 2022. U wil in 2022 werken aan het verhogen van de respons van het tevredenheidsonderzoek. Beschrijf aub in jv 2022 welke acties u heeft ondernomen en wat het resultaat is. Beschrijf tevens de uitkomsten van de tevredenheidsmeting per doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: in jaarverslag beschreven bij 4.6.1

N.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2023

Actie afgerond op: 21-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

brandblussers en elektrische apparaten controleren door Firma Kortlever brandbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2024

online cursus bij stigas voor preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Inspraakmoment 1 smileylijst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Toetsen RI&E door stigas

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

nieuwe VOG ineke

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Inspraakmoment 2 tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

betrokkenen attenderen op invullen lijst tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Inspraakmoment 3 tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

herhaling medicatiecursus els

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

EHBO koffer nakijken

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024

Functioneringsgesprek medewerker D

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

functioneringsgesprek medewerker B

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

functioneringsgesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

intervisie avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Rapporteren op doelen in digitaal systeem. Minstens 1x per maand.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

actielijst bijhouden het hele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

studiegroep avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Inspraak moment 4 Evaluatie gesprekken met de client, partner, fam, verzorgers van de client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

BHV herhaling Bart

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2025

werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

BHV herhalingscursus Els

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

BHV herhalingscursus Denise

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

nieuwe VOG denise

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

herhaling medicatiecursus denise**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025**Nieuwe VOG aanvragen Bart****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026**VOG zorgboer en zorgboerin aanvragen elke 3 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2027**EHBO koffer nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**BHV herhalingscursus Els****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**BHV herhalingscursus Denise****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** inspraak kan blijven zo hij is. Ik heb niet meer dan 10 zorgverleners in dienst.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** wij leveren geen zorg vanuit de wet zorg en dwang

VOG zorgboer en zorgboerin aanvragen elke 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Aangevraagd bij gemeente molenlanden

BHV herhalingscursus Elsemarie

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Niet gedaan. Is niet meer bij ons in dienst

nieuwe VOG Elsemarie

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: is niet meer in dienst

vernieuwen VOG medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: is niet meer in dienst

werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Handig om een actielijst te hebben. Je wordt geattendeerd op dingen die je anders snel vergeet. Ik print hem uit en hang hem in het kantoor. Ik vul dan met pen de datum in als iets is gedaan. Ik vul het dan in 1 keer in het digitale systeem in. Dit werkt voor mij fijner dan dat ik telkens de computer aan moet zetten ervoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vijf jaar is een lange tijd en het is moeilijk om daar concreet een antwoord op te geven. Ons doel is om over 5 jaar nog steeds een zorgboerderij te hebben op deze locatie. Maar we gaan aan het einde van deze 5 jaar wel nadenken of ikzelf daar dan nog in werkzaam ben of misschien een minder aantal dagen. Ook een doel is om de komende 5 jaar onze cliënten een fijne en goede oude dag te laten beleven in een omgeving waarin zij zich prettig voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel voor het komende jaar is om de zorgboerderij zo die nu is met alleen de doelgroep ouderen voort te zetten en hopelijk met nog iets meer cliënten uit te breiden zodat we elke dag een volle bezetting hebben. Ons doel is ook om voor alle medewerkers en begeleiders een fijne werkplek te hebben waar ze met plezier werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om het cliënten aantal op peil te houden is het belangrijk dat we veel met casemanagers in contact blijven. Het blijkt gewoon dat zij een belangrijke rol spelen in het plaatsen van cliënten. We blijven hen mailen en op gezette tijden eens een nieuwsbrief sturen van onze zorgboerderij zodat we een beetje in beeld blijven bij hen. Ook gaan we regelmatig berichtjes plaatsen op social media om in beeld te blijven. Om het voor de medewerkers en begeleiders een fijne werkplek te laten zijn is het belangrijk dat we oog hebben voor elkaar en elkaar ondersteunen waar nodig. Open zijn tegen elkaar is belangrijk dat is waar we naar streven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend' 1 nov 22 - 31 okt 23 |
|------------|--|