

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Madam Jeanet

Madam Jeanet

Locatienummer: 2508



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Madam Jeanet

Registratienummer: 2508

Nieuwendijk 10b, 4225 PD Noordeloos

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75531321

Website: <http://www.madamjeanet.com>

### Locatiegegevens

Madam Jeanet

Registratienummer: 2508

Nieuwendijk 10b, 4225 PD Noordeloos

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar begon met een positieve impuls voor onze zorgtuin. Nathalie trad toe als begeleider dagbesteding. In januari startte er een nieuwe deelnemer, waardoor we het jaar begonnen met 5 deelnemers. De werkzaamheden worden uitgevoerd op en rond de tuin: zaaien, planten, poten, wieden, nieuwe teeltbedden maken. De groenten worden geoogst en schoongemaakt om zo weer de winkel te kunnen bevoorraden. Het werk is seizoensafhankelijk en in de herfst en winter worden er bij slecht weer klusjes gedaan in de kas of in de kantine, zoals schoonmaken van tuinspullen en voorbereidingen voor het nieuwe seizoen.

Tineke en Nathalie zijn beide verantwoordelijk voor de begeleiding van de deelnemers. Tineke is als zorgboerin eindverantwoordelijk voor de zorg, maar Nathalie heeft ook de verantwoording voor de dagelijkse administratieve handelingen, zoals rapportages, presentie en zorginhoudelijke begeleiding. De zorgcoördinator van ZBZH is beschikbaar voor vragen over zorginhoudelijke zaken of meer organisatorische zaken en regelt de planning en communicatie rondom nieuwe aanvragen, intake en evaluaties.

We hebben burgercoöperatie Land van Ons benaderd om zo meer mogelijkheden te creëren voor de uitvoering van onze plannen met het opnieuw inrichten van het landschap en de bouw van het tuinhuis. De Leader-subsidie die in 2022 is aangevraagd, werd in februari toegekend. Dit is heel goed nieuws en weer een stapje dichterbij het realiseren van de plannen. Een belangrijke mijlpaal werd bereikt met de positieve beschikking van Leader. Land van Ons heeft ook positief gereageerd en ze komen langs voor een kennismaking.

Door de positieve beschikking van de Leader kunnen de zaken in gang gezet worden rondom de uitvoering met betrekking tot de aanvang van de werkzaamheden, de landschapsinrichting en het tuinhuis. Het voortraject van aanvragen van offertes is in volle gang. Ondertussen werken we op de tuin hard aan het voorbereiden van de bedden voor het nieuwe teeltseizoen, compost aanbrengen en nieuwe snippers op de paden. Het team met deelnemers is inmiddels heel ervaren hierin en we kunnen trots zijn dat alles netjes en soepel verloopt.

Het was een regenachtig voorjaar, maar toch werd er in april begonnen met de aanleg van een beregeningssysteem voor de hele tuin. Dit gaat veel werk besparen en het water geven een stuk makkelijker maken. In deze tijd is het ook de drukste periode van planten en zaaien, en ook daarin wordt de opgedane ervaring van de deelnemers duidelijk, het werk wordt steeds efficiënter gedaan, knap gedaan!

Voor de teeltwerkzaamheden krijgen we versterking van een stagiaire die een opleiding tot agro-ecologische tuinbouw volgt. In mei werd het terras aangelegd waar mensen door middel van zelfbediening kunnen genieten van een bakje met wat lekkers, gebakken door de deelnemers. Het terras werd aangelegd bij de nieuwe groentenbedden, en tussen de bedden werd een strook ingezaaid met plukbloemen waar een aantal deelnemers ook weer aan bij kunnen dragen met werkzaamheden. Tevens wordt er een bouwingang gemaakt zodat er geen zwaar verkeer over het erf gaat en er geen onnodige overlast ontstaat in het werkgebied van de dagbesteding.

Er worden vorderingen gemaakt in de gesprekken met Land van Ons, maar er is nog geen definitieve afspraak over de verkoop van het land. Op 3 juni doen we mee aan de landelijke opendag van de Federatie Landbouw en Zorg, en openden we ons nieuwe terras. De deelnemer die als eerste gestart is op de zorgtuin mocht samen met Tineke het eerste kopje koffie drinken als opening. Inmiddels was

een warme en droge periode aangebroken en werd er een tropenrooster ingevoerd. De aardbeien deden het voor het eerst erg goed, veel werk om ze te plukken maar erg bevredigend omdat de verkoop ervan ook erg goed ging. Er is deze maand ook weer een nieuwe deelnemer gestart voor 1 dagdeel in de week.

In juli start Marja als vrijwilliger, ze is weer terug van weggeweest want in 2022 was ze ook vrijwilliger. Nu is het een aanzet tot indiensttreding omdat Nathalie eind september met zwangerschapsverlof gaat. Er komen werkzaamheden bij voor het terras, de bloementuin en iedere vrijdag hebben we een marktkraam staan waar we extra streekproducten verkopen. Dit geeft meer interactie met de klanten dan alleen het bijvullen van de zelfbedieningswinkel.

Na de tijd van zaaien en planten breekt nu ook de tijd van oogsten aan en de knoflook en uien zijn de eerste grote oogsten. Het laten drogen en opschonen is een grote klus maar wordt uiterst secuur gedaan door de deelnemers. We gaan groenten leveren aan een tweede restaurant, namelijk Landhuis in de Stad. In augustus verwelkomen we een nieuwe vrijwilliger, en mogen we ook groenten gaan leveren aan restaurant Graan&Zo. Ook is de vakantieperiode aangebroken en is de dagbesteding 3 weken lang alleen op maandag open. Tineke start met het EVC-traject en er vond een gesprek plaats met ZBZH als interne audit.

In september treedt Marja in dienst als begeleider. De bloemen staan er mooi bij en we organiseerden een plukarrangement voor bloemen en terras. We hebben weer appels geplukt met de deelnemers en dit jaar hebben we ze voor het eerst laten persen met groenten van eigen tuin. Dit geeft weer nieuwe unieke sappen voor in de winkel. Nathalie gaat met zwangerschapsverlof en Marja gaat met de deelnemers in de keuken aan de slag om groenteoverschotten te verwerken tot diverse producten zoals soep, chutney en jam.

Er wordt hard gewerkt aan een nieuwe huisstijl en bijbehorende website door ontwerp- en marketingbureau. Hiervoor komt er een fotograaf op de zorgtuin om alle medewerkers die dit willen op de foto te zetten. In oktober is de verkoop van 2,4 hectare aan Land van Ons definitief en worden we pachters van deze grond. De vergunningsaanvraag voor de bouw van het tuinhuis wordt ingediend bij de gemeente.

De nieuwe huisstijl betreft ook een nieuwe naam en in november vertelt Tineke aan de deelnemers dat zorgtuin Gewoon AnderZ vanaf december verder zal gaan als Madam Jeanet zorgtuin. Dit is een eerbetoon aan Jeanette die mede-oprichter is van het initiatief Gewoon AnderZ maar helaas op 3 december 2021 is overleden. Ook treedt er die maand een nieuwe werknemer in dienst: Bart Jan is al enige tijd werkzaam als vrijwilliger op de tuin en de bouw van het tuinhuis.

Het jaar werd feestelijk afgesloten met de publicatie van een artikel over Madam Jeanet in de krant. We staan nu officieel bekend onder de nieuwe naam. Samen met de Symbiose collegaboeren werd er een proeverij georganiseerd waar we alle nieuwe producten die gemaakt zijn door de dagbesteding konden laten proeven. Als afsluiter van een jaar waarin weer veel gebeurd is en hard gewerkt is, hadden we een gezellige kerstlunch met elkaar. Nathalie was ook aanwezig met de pasgeboren baby. Ook kregen we te horen dat de bouwvergunning voor het tuinhuis is afgegeven door de gemeente, dus dat zorgde voor een positieve afsluiting met perspectief voor het nieuwe jaar.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het jaar begon met een positieve impuls met de start van de nieuwe begeleider Nathalie en ook een nieuwe deelnemer begon deze maand. Door de nieuwe begeleider was er ook weer ruimte ontstaan om nieuwe deelnemers aan te nemen. Haar werkdagen waren donderdag en vrijdag. Dit betekende dat er op maandag geen ruimte was voor uitbreiding van deelnemers, omdat Tineke dan alleen als begeleider aanwezig was.

De uitvalsbasis voor de dagbesteding was nog de grote stacaravan die in 2022 geplaatst is. De verwachting aan het begin van het jaar was, dat er einde van het jaar een start gemaakt zou zijn met de bouw van het definitieve nieuwe gebouw. Dit proces heeft echter wat vertraging opgelopen bij de gemeente. Daarom blijft de dagbesteding dit gehele jaar de stacaravan gebruiken als uitvalsbasis. Door de komst van begeleider Marja en de aanleg van het terras, was het echter wel noodzakelijk om wat aanpassingen in de keuken te doen van de stacaravan, zodat deze activiteiten op een zo efficiënt mogelijke manier invulling konden krijgen. De omstandigheden van de keuken in de stacaravan zijn niet optimaal te noemen. Het vraagt creativiteit en flexibiliteit om met de beperkte ruimte toch een en ander te produceren. Gelukkig is het vooruitzicht van een nieuw gebouw en dus ook een betere keuken en faciliteiten wel definitief geworden aan het einde van 2023.



Aan het begin van het zaaiseizoen van 2023 was het nog enorm zoeken met plaatsen voor zaailingen. Ook was er soms een tekort aan droge werkplekken omdat de kas erg vol staat met karren en teeltbedden. Om voor de toekomst meer ruimte te hebben voor zaailingen, zijn er kweektafels gekocht. Zo is er veel meer plaats voor het uitstallen van zaailingen. Ook is er een tent geplaatst naast de container die als opslag van gereedschap gebruikt wordt. Onder die tent is het droog. Hierdoor is er meer ruimte voor het drogen van bepaalde groenten en is er daarbij ook meer ruimte voor droge werkplekken voor de deelnemers gecreëerd. Daarbij biedt het zaaien en uitstallen van de zaailingen ook betere én meer mogelijkheden voor de deelnemers om werk te doen wat aan de tuin is gelinkt. Tevens is er een marktkraam aangeschaft. In de zomerperiode heeft gedurende een aantal maanden een marktkraam gestaan bij Gewoon Anderz. Ook deze kraam bood de deelnemers de mogelijkheid voor nieuwe werkzaamheden. Zo zijn er dus in het achterliggende jaar op meerdere manieren extra activiteiten mogelijk geworden voor deelnemers van de dagbesteding. Te denken valt aan verkopen van producten direct aan de klant, het klaarmaken en bijvullen van het terras, keukenwerkzaamheden in verband met het feit dat Marja in dienst is gekomen. Dit geeft de positieve mogelijkheid om deelnemers meer diverse activiteiten aan te bieden.

Wat betreft de financiering van de zorg is er sinds dit jaar (weer) een deelnemer gestart die niet vanuit de WMO gelden wordt betaald, maar vanuit een PGB, horend bij de WLZ. In de uitvoering van de zorg levert dit geen verschil op, behalve dat de deelnemer samen met de familie meer zeggenschap heeft over de in te zetten uren van de dagbesteding.

We werden erop geattendeerd dat er alleen een oude bedrijfsprofiel beschikbaar was van Gewoon Anderz. Daarom is deze aangepast en passend gemaakt voor de huidige situatie. Daaruit voortvloeiend werd er geconstateerd dat de standaard contra-indicaties van Zorgboeren Zuid-Holland niet passend zijn voor onze dagbesteding. Er werd beschreven dat deelnemers standaard zouden worden geweigerd als er sprake was van een verslaving of een verleden daarmee. Dit is niet passend voor onze deelnemers omdat van (verleden van) verslaving wel degelijk sprake is. Daarom is afgesproken om deze contra-indicatie uit het bedrijfsprofiel te halen. Om wel te verantwoorden dat er uiteraard geen sprake van gebruik van verslavende middelen bij Gewoon Anderz plaatsvindt, of dat deelnemers onder invloed verschijnen bij Gewoon Anderz, zijn de huisregels aangepast. Zo is wel de werkbaarheid en veiligheid via een andere weg geborgd en direct up to date gemaakt.

In de zomer heeft een interne audit plaatsgevonden. Daarin is de huidige gang van zaken besproken en tegelijk besproken wat de toekomstplannen zijn. Ook is de situatie besproken dat Nathalie met zwangerschapsverlof zou zijn en hoe om te gaan met potentieel nieuwe deelnemers. Het inhoudelijke verslag van het gesprek is toegevoegd. Het was erg fijn dat Marja kon komen werken bij Gewoon Anderz om het verlof van Nathalie op te vullen. Daarbij zijn wat knelpunten besproken, zoals de aanmelding en het starten van nieuwe deelnemers. Deze knelpunten zijn ook binnen het team goed besproken en geëvalueerd. Er is bijvoorbeeld afgesproken dat als er echt moeilijke dingen zouden gebeuren op zorg-inhoudelijk vlak, Nathalie alsnog benaderd kon worden. Ook was de zorg-coördinator altijd beschikbaar. Zo was de zorg-inhoudelijke kant ook geborgd tijdens het zwangerschapsverlof.

Wat ook een grote ontwikkeling is, is de naamsverandering. Tot en met november 2023 was de naam van de zorgtuinderij 'Gewoon Anderz'. Vanaf december is de naam 'Madam Jeanet' geworden en is er, zoals eerder beschreven, een nieuwe website, huisstijl en logo gemaakt. In dit jaarverslag worden activiteiten die zijn gebeurd tijdens de periode als 'Gewoon Anderz' ook met die naam omschreven. Dit was dus grotendeels de periode van het jaar 2023. De geplande activiteiten of als over de toekomst wordt geschreven, zal de naam 'Madam Jeanet' worden gebruikt.

Wat betreft het ondersteunend netwerk zijn er een aantal interessante samenwerkingen van belang voor Gewoon Anderz die hieronder per samenwerking worden beschreven.

#### - Land van Ons

Land van Ons heeft een groot stuk van het perceel van Gewoon Anderz gekocht. Gewoon Anderz pacht deze grond weer terug van Land van Ons. Deze samenwerking is gunstig voor beide kanten. Gewoon Anderz heeft financieel gezien een minder grote last te dragen, daarbij kan het hulp verwachten van Land van Ons voor het landschapsbeheer. Denk aan vrijwillige inzet voor het knotten van de wilgen of andere grotere klussen rondom landschapsbeheer. Andersom is het voor Land van Ons aantrekkelijk om een perceel aan te kunnen bieden aan burgers in de omgeving Noordeloos en waar al in samenwerking met de natuur wordt gewerkt. We zijn erg blij met deze ondersteunende samenwerking.

#### - Zorgboeren Zuid Holland

Deze samenwerking is belangrijk, omdat dit direct aan de zorg die wordt geleverd is gelinkt. Het is fijn dat de zorg-coördinator betrokken is vanuit ZBZH en dat zij de zorgplannen schrijft en evalueert en zo direct betrokken is bij de geleverde zorg aan de deelnemers. Verder levert ZBZH handreikingen voor de kwaliteit van zorg en vind vanuit hen ook de interne audit plaats. Ook geven ze het door als er zich potentiële deelnemers melden. De samenwerking is prettig en van groot belang om op deze manier voortgezet te worden.

#### - Yuverta

Ook in deze samenwerking is voor beide kanten positief. Zo is er drie keer een snoeiploeg langs geweest. Dit zijn leerlingen van de school die ervaring kunnen opdoen in het snoeien van struiken en bomen. Tegelijk heeft Gewoon Anderz baat bij deze samenwerking en wordt de

werklast wat verdeeld. Tevens hebben leerlingen van Yuverta soep gemaakt van overschotten van de oogst van Gewoon Anderz. De leerlingen doen ervaring op met het bereiden van een gezonde maaltijd. De soep is vervolgens weer gedoneerd aan de voedselbank, zodat de mensen die moeilijk rond kunnen komen, toch een gezonde maaltijd krijgen.

#### - De Voedselbank

In de oogstperiode is er soms sprake van een overschot op de tuin. Sommige groenten hebben een grote piek in de productie en dit wordt dan niet allemaal verkocht in de winkel van Gewoon Anderz. Wanneer dit het geval is, wordt er contact gezocht met de contactpersoon van de voedselbank en wordt het overschot opgehaald. Zo komt ook het overschot goed terecht en kan Gewoon Anderz indirect voor de kwetsbare medemens van betekenis zijn.

#### - Restaurants

De samenwerking met drie restaurants levert ook een positieve bijdrage aan het werk bij Gewoon Anderz. Zo vinden deelnemers het erg leuk dat zij kunnen leveren aan restaurants. Ze zijn er trots op. Ook levert het op een positieve manier werk op. De bestellingen moeten immers zorgvuldig klaargemaakt worden. Daarbij is het mooi om te zien dat er restaurants zijn die het lokaal verbouwde voedsel op waarde weten te schatten.

#### - Federatie Landbouw en Zorg

In juni hebben we een open dag georganiseerd, waarmee we zijn meegelift op het aanbod van de Federatie Landbouw en Zorg. Hierdoor konden we meeliften op meer bekendheid aan de open dag en konden we gebruik maken van het aangeboden materiaal. Ook konden we zo een visitekaartje bij de bezoekers achterlaten voor de Federatie. Voor beide kanten positief om gebruik te maken van elkaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Regels Gewoon Anderz
- Bedrijfsprofiel
- Verslag interne audit 2023
- Kernwaarden Gewoon Anderz 2023

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het feit dat Nathalie is gestart als begeleider bood weer nieuwe kansen voor de dagbesteding om meer deelnemers aan te bieden. Omdat zij weer met zwangerschapsverlof ging, werd het team nog verder uitgebreid met Marja waardoor de zorg gecontinueerd kon worden. Dankzij de aanwinst van personeel en nieuwe deelnemers was het ook van belang om de mogelijkheid van activiteiten uit te breiden. Daar zijn we dan ook druk mee bezig geweest. Zo waren de aanleg van het terras en een pluktuin wel belangrijke ontwikkelingen. Wat ervan is geleerd is dat het wel veel werk en een lange aanloopt vraagt om processen als nieuw personeel en uitbreiding te veranderen. Je bent van zoveel zaken afhankelijk. Dit maakt dat het belangrijk blijft om met elkaar flexibel te zijn.

Het bijhouden van het kwaliteitssysteem is een uitdaging omdat er ook veel ander werk te doen is. Toch is het fijn dat er nu meer mensen aan het werk zijn, zodat er ook meer ruimte komt om dit bij te houden. Vooral de kleinere, praktische dingen kunnen beter gepland worden en meer belangrijk worden geacht, zodat ook de kleine regelingetjes makkelijker worden opgepakt.

Doelstellingen van vorig jaar:

- Teelt verder uitbreiden voor de winkel, Verzbox en restaurant.

Deze doelstelling is grotendeels uitgevoerd. De teelt is zeker verder uitgebreid door het aanleggen van meer teeltbedden. Ook zijn er 2 restaurants bijgekomen om aan te leveren, dus dat vergroot de afzet zeker. Wel zijn we gestopt met het maken van de Verzbox. Dit omdat het aantal bestelde verzboxen achterbleef, waardoor de moeiten niet meer op konden tegen de baten.

- personen/organisaties betrekken om bij te dragen aan de groei van de tuinderij en dagbesteding, zelfde motivatie en missie is belangrijk. Er zijn in het achterliggende jaar zeker meer organisaties betrokken geraakt bij Madam Jeanet, wat een positieve ontwikkeling is. Het is van belang om goed te blijven communiceren zodat iedereen aan hetzelfde blijft werken.

- starten en mogelijk afronden nieuwbouw ontvangstkas met kantine en winkelruimte met daaraan gekoppeld meer activiteiten voor de dagbesteding opzetten

Dit proces heeft vertraging opgelopen en zal worden meegenomen het nieuwe jaar in.

- begin maken met aanleg voedselbos, deels met behulp van de deelnemers

Doordat het vergunningetraject zo lang heeft geduurd is nog geen start gemaakt met de aanleg van een voedselbos. Wel is er overleg geweest met experts rondom voedselbossen en is op die manier de kennis en inzicht rondom de voedselbossen vergroot. De inzichten die zijn opgedaan worden gedeeld met de deelnemers en zo rijpt er steeds meer een plan. Ook is er een landschapsarchitect ingeschakeld om tekeningen te maken. Dit is inmiddels afgerond. Het komende jaar willen we het plan van de landschapsarchitect verder vorm gaan geven.

- Financiering van de diverse onderdelen rondkrijgen

Door de toekenning van de Leader subsidie en het feit dat Land van Ons het stuk perceel heeft overgekocht zodat wij het terug kunnen pachten, heeft ons zeker een positieve financiële basis gegeven. Wel is het van belang om het aantal deelnemers uit te breiden in de zorg, zodat er vanuit die geldstroom ook wat meer zekerheid komt.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de tuin is er ruimte voor de volgende doelgroepen:

- Deelnemers met psychische problematiek
- Deelnemers met een verslavingsverleden/achtergrond
- Deelnemers met autisme stoornissen
- Deelnemers met gedragsproblematiek
- Werklozen

Daarbij kijken we vooraf altijd of er interesse is in de activiteiten die worden gedaan bij Gewoon Anderz. Daarbij wordt er gekeken of er geen sprake is van een zodanige lichamelijke beperking dat het werken bij Gewoon Anders ernstig zou belemmeren.

Het jaar is gestart met 4 deelnemers en al snel sloot in januari een 5e deelnemer aan voor in het begin 1 dagdeel per week. Later, in februari breidde dit uit naar 2 dagdelen per week. In de zomerperiode had deze deelnemer een terugval en heeft deze deelnemer een maand lang geen deelgenomen aan de dagbesteding. Na deze periode heeft deze deelnemer weer rustig aan het ritme opgepakt en probeert te werken naar wat haalbaar is. Dit is meestal 1 dagdeel per week.

Het aantal dagdelen dat de andere deelnemers werkten was het volgende:

- 1 deelnemer werkte het gehele jaar door 1 dagdeel
- 1 deelnemer werkte het gehele jaar door 3 dagdelen
- 1 deelnemer werkte het gehele jaar door 4 dagdelen
- 1 deelnemer werkte het gehele jaar door 6 dagdelen. Dit is dus het maximaal aantal dagdelen in verband met het feit dat we 3 dagen open zijn. Omdat deze deelnemer wel de wens had voor uitbreiding is de mogelijkheid voor samenwerking met een andere zorgboerderij bekeken. Dit is succesvol geweest. Deze deelnemer werkt dus ook nog voor 2 dagdelen bij een andere zorgboerderij.

In juni is er nog een nieuwe deelnemer gestart voor 1 dagdeel per week. Ook zijn er meerdere kennismakingen (4) en intakes (2) geweest voor nieuwe deelnemers. 1 van deze deelnemers besloot net voor aanvang om toch niet te gaan starten. Een andere deelnemer kon wel beginnen, maar is door omstandigheden uiteindelijk niet in 2023 gestart met werken. Een deelnemer die kennis heeft gemaakt besloot dat een andere boerderij passender zal zijn en een kennismaking wordt verder opgepakt in het aankomende jaar.

Er zijn geen deelnemers gestopt met de dagbesteding dit jaar. Dat betekent dat er aan het einde van het jaar 6 deelnemers werkzaam waren bij Gewoon Anderz en dat er naar verwachting in het komende jaar het aantal deelnemers verder zal groeien.

Veruit de meeste deelnemers hebben een indicatie via de WMO. De zorgzwaarte verschilt per deelnemer van licht naar zwaar. We bieden alleen begeleiding op de tuin. Slechts 1 deelnemer wordt op dit moment gefinancierd vanuit een PGB.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn blij met de groep deelnemers die we inmiddels hebben. Ook fijn dat ze op een positieve manier betrokken zijn op hun dagbesteding en dat ze steeds meer ervaren zijn in het uitvoeren van werkzaamheden. Ze lijken steeds meer hun plekje te vinden.

Wat we wel hebben gezien is dat het soms heel lang kan duren voordat een deelnemer daadwerkelijk aan de slag gaat op de tuin na de eerste kennismaking. Het aanvragen van een juiste indicatie, het zoeken naar het juiste vervoer en ook de eerste drempel om daadwerkelijk een start te maken vergt in veel gevallen behoorlijk veel tijd. Dat is goed om mee te nemen in de verwachtingen bij aanmeldingen van nieuwe deelnemers. Daarbij is het ook goed om rekening te houden met het feit dat niet alle deelnemers die zich aanmelden ook daadwerkelijk zullen starten. Het is soms een traag proces wat niet altijd door onszelf bespoedigd kan worden. Het is bij nieuwe kennismakingen in de toekomst ook goed om dit te bespreken om zo teleurstelling te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is in 2023 flink uitgebreid. Zo is Nathalie per januari begonnen met werken als begeleider dagbesteding. Zij werkt dus direct veel met de deelnemers van de dagbesteding. Per oktober had Nathalie zwangerschapsverlof gekregen. Voor die tijd moest er dus een vervanger worden gevonden voor haar werkzaamheden. Dit is Marja, de zus van Tineke geworden. Zij heeft eerder vrijwilligerswerk gedaan op de tuin. Nu is zij in augustus weer terug gekomen als vrijwilliger, om vervolgens per september in dienst te komen. Zij is in september ingewerkt, zodat Nathalie met verlof kon in oktober. Zowel Nathalie als Marja werkten de donderdag en de vrijdag. De dagbesteding is ook op maandag open, dan werkt Tineke alleen met de deelnemers. Tineke, Nathalie en Marja werken vooral met deelnemers. Deelnemers hebben vooral met hen te maken en zij zijn degene die begeleiding bieden.

Toch is het team uitgebreider dan alleen de begeleiding. Ook Lisanne werkt als administratief medewerkster op de vrijdagen. Dan zijn er ook deelnemers aanwezig, dus zij kennen haar ook. Daarbij is sinds augustus B.J. werkzaam bij Gewoon Anderz/Madam Jeanet. Ook hij heeft geen begeleidende taken, maar is wel aanwezig op het moment dat deelnemers aanwezig zijn. De taak van hem is het helpen bij het bouwproject wat gaande is voor de nieuwe locatie. Dit doet hij onder leiding van Andre, de man van Tineke en mede-eigenaar van Madam Jeanet. Ook hij werkt op de vrijdagen aan het nieuwe tuinhuis en is dus aanwezig wanneer er deelnemers aanwezig zijn. Beide werken niet actief mee in de begeleiding van deelnemers. Ze zijn enkel 'aanwezig' tijdens deze dag.

Met alle medewerkers wordt besproken hoe het gaat en of zij tegen zaken aanlopen. Door alle ontwikkelingen is het een uitdaging om goed te blijven communiceren met elkaar en om verantwoordelijkheden helder te hebben. Daarin ligt voor het aankomende jaar nog een ontwikkelpunt omdat er dan voor het eerst echt met 3 aanwezige begeleiders gewerkt zal worden.

In het geval van B.J. is het goed om te noemen dat er ook een Jobcoach betrokken is bij zijn werkproces en wordt er dus in samenwerking met de jobcoach bekeken wat haalbaar is als het gaat om werktempo en inzet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- VOG BartJan Mussche 2023
- VOG Lisanne de Gier 2023
- VOG Marja Blom 2023
- VOG Nathalie Hartkoorn 2023

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar voor het eerst gedurende een periode van 4 maanden een stagiair gehad. Deze stagiair was niet voor de zorg aanwezig, maar puur voor de tuinwerkzaamheden. Ze deed de opleiding tot agro-ecologische tuinbouw volgt. Tineke heeft inmiddels jarenlange ervaring en heeft dus de begeleiding gedaan, dit was minimaal omdat het vooral om ervaringsplek ging. De stage is positief afgerond en inmiddels heeft de stagiaire elders een vaste werkplek gevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zowel Marja als Bart-Jan zijn in augustus begonnen als vrijwilliger om vervolgens als medewerker aan de slag te gaan. Beide zijn na een maand als medewerker in dienst gekomen bij Gewoon Anderz/Madam Jeanet en is dus beschreven in het kopje 'medewerkers'.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst BJ Mussche 2023

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is fijn om personeel te hebben en op die manier samen de verantwoordelijkheid te dragen. Tegelijk is het ook in zekere zin kwetsbaar om met personeel te werken. Zo was Nathalie met zwangerschapsverlof en dan moet de zorg toch geleverd worden. Gelukkig was Marja bereid om te komen werken en is het team op deze manier best gegroeid in het afgelopen jaar. Ook de werkzaamheden groeien en dus is het van groot belang om goed te communiceren met elkaar. Hier zit tegelijk ook nog de uitdaging om goed de verantwoordelijkheden te delen.

Daarom is afgesproken om meermaals een werkoverleg te gaan plannen en ook om elke vrijdag af te stemmen welke werkzaamheden gedaan gaan worden in de week erna. Dit om de werkdruk wat minder te maken voor Tineke en ook om goed af te stemmen met elkaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De doelstelling van het jaar was dat Tineke in ieder geval haar BHV zal verlengen en intervisie zal blijven volgen. Daarnaast moest nog gekeken worden aan welke scholing Nathalie behoefte zou hebben.

De doelstelling van Tineke is ruimschoots behaald. Naast de gevolgde BHV cursus en intervisie, is ze ook begonnen met het volgen van een EVC-traject. Het traject is nog niet helemaal behaald, maar wel al ver gevorderd. De bedoeling is dat dit traject in 2024 wordt afgerond. Met het traject wordt gekeken welke vaardigheden al aanwezig zijn en zal hier een certificaat voor ontvangen worden. Tineke heeft dus meer gedaan wat vooraf ten doel is gesteld. Wel is het erg prettig dat het traject is ingezet. Het levert immers meer inzicht op in methodisch handelen met de deelnemers en daarbij is het ook prettig om voldoende gekwalificeerd te zijn om op een professionele manier te werken met de doelgroep.

Nathalie heeft ook haar BHV behaald in het achterliggende jaar. Daarbij heeft Nathalie intervisie bijgewoond met wat andere medewerkers van zorgboerderijen. Deze intervisiegroep was op eigen initiatief, waardoor er ook geen certificaat van beschikbaar is. Ook Marja heeft deelgenomen aan een training over het omgaan met crisissituaties op de boerderij. Zij heeft hier een certificaat van ontvangen.

Dit betekent dat de opleidingsdoelen voor 2023 zijn behaald. Voor het komende jaar zal voor zowel Tineke, Marja als Nathalie de BHV cursus weer op het programma staan. Verder zal Tineke weer deelnemen aan intervisie. Ook zal Tineke het EVC-traject afronden en hoopt Marja aan eenzelfde EVC-traject te starten, om op die manier ook specifiek als begeleider gekwalificeerd te worden. Zowel Marja als Tineke hopen een training te volgen over verschillende psychiatrische ziektebeelden, om op die manier meer inzicht te krijgen in de specifieke problematiek van de doelgroep bij Madam Jeanet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- BHV Nathalie 2023
- BHV Tineke 2023
- Certificaat scholing 2023 Marja
- Certificaat scholing intervisie 2023 Tineke

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals beschreven is het van belang om voor zowel Tineke als Marja in beeld te hebben wat de aanwezige kennis en ervaring is, om op die manier gekwalificeerd te zijn voor het begeleidende werk wat zij verrichten. Daarom is het van belang dat zij beide een EVC-traject zullen volgen om op die manier inzichtelijk te krijgen welke vaardigheden zij bezitten. Mocht het nodig zijn, is het goed om te kijken welke aanvullende vaardigheden nog aangeleerd moeten worden die relevant zijn voor het begeleiden van de deelnemers bij Gewoon Anderz/Madam Jeanet.

Daarbij bleek er behoefte aan meer specifieke kennis over psychische ziektebeelden. Daarom staat ook het volgen van een training specifiek over dit onderwerp in de planning. Mocht blijken dat er vervolgens meer kennis nodig is, is het ook zaak om te kijken hoe in deze behoefte om kennis en informatie te voorzien.

Beide doelstellingen zijn al concreet in de planning voor de aankomende periode. Het is goed om daarna weer verder te kijken waar behoefte aan is, temeer omdat de grootste opleidingsdoelen al op korte termijn in het verschiet liggen. Het uiteindelijke doel is natuurlijk om goed op de hoogte te zijn van actuele ontwikkelingen en daarop te blijven anticiperen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Al met al is er wat betreft scholing en ontwikkeling heel wat gaande en zijn we op de goede weg om alle begeleidende medewerkers met een gedegen kwalificatie te laten werken. Daarom zijn er mooie doelstellingen neergelegd voor het komende jaar. Deze ontwikkeling hangt nauw samen met de uitbreiding van het bedrijf en is daarom ook passend op dit moment.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd met Tineke of met Nathalie en daarbij aanwezig is dan ook de zorgcoördinator van Zorgboeren Zuid Holland. Daarbij wisselt het dan per deelnemer of er nog meer mensen aansluiten en wie dan. Over het algemeen wordt geprobeerd om ook de ambulante begeleider deel te laten nemen aan het gesprek en eventueel betrokken familie. Bij nieuwe deelnemers is ook na 2 maanden een evaluatie gehouden. Tijdens de evaluatie krijgt de deelnemer volop de gelegenheid om zijn/haar ervaringen op de tuinderij te delen. Ook wordt dan nagegaan of de leerdoelen gehaald zijn, en evt. moeten worden bijgesteld. En verder wordt er gekeken of er nog nieuwe ontwikkeldoelen zijn vanuit de deelnemer zelf en ook vanuit de begeleiding. Zo wordt er in samenspraak met elkaar weer een nieuw zorgplan opgesteld door de zorg-coördinator van Zorgboeren Zuid Holland.

Naast deze geplande evaluaties is er ook sprake van informele evaluatie: tijdens het werk en (koffie)pauzes, informeren de begeleiders ook naar hoe het met de cliënt gaat, of we iets moeten aanpassen, geven we complimenten, zijn er ook gezellige gesprekken waar we ook van en met elkaar kunnen leren en op inspelen.

Tijdens de evaluaties blijkt dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over hun werkplek. Dit blijkt ook uit de groei die zij doormaken wanneer we de leerdoelen evalueren. De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen mooi aan bij de leercurve die de deelnemer doormaakt. Dit zijn doorgaans geen enorme stappen, maar als je over de langere termijn kijkt is toch een groei te zien. Het is ook mooi om te zien hoe deelnemers zich steeds meer durven uitspreken over hun wensen en steeds meer zelfvertrouwen lijken te krijgen op hun werkplek. Dat de deelnemers steeds meer zich durven open stellen heeft ook te maken met de vertrouwelijke en respectvolle manier van begeleiding die ze krijgen. Deelnemers worden vooral als volwaardige collega's aangesproken. Dit helpt hen om zichzelf ook zo te zien, wat maakt dat hun zelfvertrouwen groeit. Dit is een mooie en goede trend die waar te nemen is en waar zeker verder op uitgebouwd gaat worden. Verder zijn de deelnemers tevreden, hebben het goed naar hun zin en geven aan dat ze blij zijn met hun plekje.

Bij een deelnemer heeft een extra evaluatie plaatsgevonden omdat deze deelnemer zich niet helemaal comfortabel voelde binnen de groep. Hier is over gesproken en ook de dag van de dagbesteding is aangepast. Na de extra evaluatie bleek dat deze aanpassing positief bleek te zijn en dat deze deelnemer ook tevreden is. Het is prettig om deze flexibiliteit te kunnen bieden.

Wat ook opgevallen is dat het proces vooraf aan het moment dat een deelnemer daadwerkelijk van start gaat, langdurig en ingewikkeld kan zijn. Het is gebeurd dat na de aanmelding maanden voorbij gaan voordat iemand daadwerkelijk kan starten. Of dat de drempel om te starten met de dagbesteding zo hoog is, dat het een aantal maanden duurt voordat iemand de stap maakt. Of zelfs uiteindelijk, na best veel geïnvesteerde tijd, dat een deelnemer afhaakt. Dus de aanloop naar een traject toe kan wat stroperig zijn. Dit hoort ook wel bij het proces van indicaties aanvragen en bij het feit dat deelnemers niet altijd helemaal helder hebben wat ze precies willen. Toch is dit een punt van aandacht voor de komende periode om de aanloop naar een zorgtraject met een deelnemer wat vloeiender te laten verlopen. Dit willen we doen door duidelijk te communiceren vanaf de kennismaking en ook door er actief achteraan te gaan wanneer de ontwikkelingen in het proces lijken te stagneren. Nathalie zal deze rol voornamelijk op zich nemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de evaluaties blijkt dat veel deelnemers erg tevreden zijn over hun werkplek. Wel vinden ze de evaluatie zelf spannend, mede doordat ze de zorgcoördinator niet zo goed kennen. Daarom is afgesproken dat de zorgcoördinator soms gewoon, zonder specifiek doel, aanwezig zal zijn bij Madam Jeanet om zo de drempel en spanning voor een evaluatie wat te verlagen.

Verder hebben we al een verbeterpunt doorgevoerd naar aanleiding van een evaluatie. De flexibiliteit en het luisteren naar een deelnemer en daarop anticiperen is iets wat goed is om te behouden in de toekomst.

Verder is het van belang dat het aanmeldproces wat vloeiender gaat verlopen en zo mogelijk ook wat sneller, zodat voor zowel de potentiële deelnemer als voor Gewoon Anderz/Madam Jeanet sneller duidelijkheid is. Daarom is er een actie opgenomen dat Nathalie op actieve manier dit proces in de gaten gaat houden. Daarbij is het van groot belang om verwachtingen en mogelijkheden zo snel mogelijk bespreekbaar te maken, zodat niemand voor verassingen komt te staan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 3 inspraakmomenten gehouden. Ditmaal met een duidelijke agenda. Doordat er veel ontwikkelingen gaande zijn bij Gewoon Anderz, wat dus in de loop van het jaar veranderd is naar Madam Jeanet, was er behoorlijk wat te bespreken tijdens de inspraakmomenten.

Zo zijn er behoorlijk wat belangrijke punten besproken die direct gevolg hadden voor de deelnemers. Een ervan was het tropenrooster. Doordat het gedurende een langere periode behoorlijk warm was en het dan moeilijk is om 'actief' te zijn tijdens de hitte, is een alternatief rooster voorgesteld bij hitte. Dit was een onderwerp wat door de begeleiding ter sprake is gebracht, maar wat uiteindelijk wel direct omarmd werd door de deelnemers. Ook zijn alle ontwikkelingen die gaande zijn rondom de verbouwing besproken, zodat de deelnemers goed weten waar ze aan toe zijn en welke processen gaande zijn.

Deelnemers voelen zich tijdens de inspraakmomenten voldoende op hun gemak om vragen te stellen. Ze vragen dan verduidelijking om onderwerpen. Echt zelf nieuwe onderwerpen aandragen, gebeurt nauwelijks. Toch is de sfeer positief en lijken deelnemers het te waarderen dat ze weten waar ze aan toe zijn. Het is daarom van belang om de inspraakmomenten in te blijven plannen in het volgende jaar. Omdat niet altijd mogelijk is dat alle deelnemers tegelijk aanwezig zijn, wordt een notulen gemaakt. Deze wordt dan ook individueel besproken met diegene die niet aanwezig was. Zo is elke deelnemer wel op de hoogte van de ontwikkelingen. Vooral in een tijd waarin veel ontwikkelingen gaande zijn, is dit van belang.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Notulen inspraakmoment 9 maart 2023
- Notulen inspraakmoment 15 juni 2023
- Notulen inspraakmoment 21 november 2023

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is zeker van belang om inspraakmomenten te organiseren, vooral in een periode waarin er veel ontwikkelingen gaande zijn. Op die manier zijn deelnemers en medewerkers van de processen en ontwikkelingen op de hoogte. Daarbij zijn deelnemers goed geïnformeerd en weten ze wat hen te wachten staat. Zo worden verrassingen voorkomen en groeien deelnemers op een natuurlijke manier mee met de ontwikkelingen.

Wat verbeterd kan worden is dat vooraf aan een inspraakmoment aan deelnemers om input gevraagd kan worden, zodat dit ook op de lijst komt met te bespreken punten. Zo kan een deelnemer die het misschien niet in de groep durft te zeggen, toch actief een punt inbrengen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In september is een tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers. Alle deelnemers hebben de vragenlijst anoniem ingevuld. Wat uit de meting is gekomen is dat de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn over hun dagbesteding. Ook zijn ze tevreden over de begeleiding die ze ontvangen en zien ze weinig verbeterpunten. Wel was teruggekoppeld dat het openen van de parasols niet erg veilig was. Daar wordt voortaan op gelet door de begeleiding dat dit werk niet wordt uitbesteed aan deelnemers. Verder werd de tip gegeven om eens bij andere zorgboerderijen te gaan kijken hoe het daar gaat. Dit is een leuke tip en wanneer mogelijk wordt hier gebruik van gemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om te zien dat de deelnemers erg tevreden zijn over hun werkplek en over de begeleiding die ze ontvangen.

Omdat het zeker van belang is te weten hoe deelnemers over hun dagbesteding en begeleiding denken, is het van belang om elk jaar een meting te doen. Daarom wordt deze voor aankomende jaar weer ingepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg fijn dat er geen incidenten hebben plaatsgevonden. Dit betekent dat Gewoon Anderz een veilige plek biedt aan de deelnemers. Het heeft ook te maken met het feit dat de deelnemers zich op hun gemak voelen en zich gehoord voelen. Daarbij scheelt het dat er weinig met gevaarlijk gereedschap wordt gewerkt, wat het risico op incidenten vermindert. Daarbij is de sfeer over het algemeen prima op de tuin. Dat maakt dat ook onderling de deelnemers het goed met elkaar kunnen vinden en er geen sprake is van agressie of grensoverschrijdend gedrag.

Voor het komende jaar proberen we uiteraard vol te houden dat er geen incidenten zullen plaatsvinden. Het is echter niet altijd te voorkomen en daarom is het van belang om scherp te blijven op eventuele risico's op incidenten en daarop te anticiperen.

Wat ook belangrijk is om de veiligheid in ogenschouw te houden bij het nieuwe gebouw. Er is een aparte ingang gecreëerd, zodat de bouw afgeschermd plaats kan vinden. Verder is de bouw zoveel mogelijk afgeschermd van de dagbesteding. Er vinden hier ook geen activiteiten met deelnemers plaats wanneer men op de bouwplaats aan het werk is. Op die manier wordt de veiligheid van de deelnemers zoveel mogelijk in acht genomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Overzicht bouw/zorg gescheiden

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Hygiëneplan updaten procedures

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

#### Jaarlijkse controle EHBO-middelen veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 13-07-2023 (Afgerond)

#### Controle of alle acties voor 2023 zijn ingevoerd jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

#### Instructie / procedure Legionella

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** We gebruiken geen dwang in de zorg.

**Inspraakmoment plannen** deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023  
**Actie afgerond op:** 20-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 3 inspraakmomenten geweest in 2023.

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers** deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023  
**Actie afgerond op:** 15-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de deelnemers in september 2023

**Websites federatie en zbz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 22-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De website van ZBZH en van de federatie is geactualiseerd. Het blijft echter van belang om de ontwikkelingen bij te houden en deze ook te communiceren op de website. Daarom blijft deze actie ook voor komende jaar staan.

**3.1.10 en 4.3.1 Informatiemap maken voor deelnemers mbt taken en verantwoordelijkheden begeleiders, vakantieplanning zorgboerderij en deelnemers, werkkleding, klachtenregeling, huisregels in aanvulling op clientenmap zbz.** procedures

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 29-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit waren veel acties tegelijk. Er is een jaar- en vakantie planning gemaakt van zowel de deelnemers als de medewerkers. Ook is er nieuwe werkkleding geregeld. De huisregels zijn vernieuwd en aangepast.

**Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht in het dossier zit.** deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een actueel medicatieoverzicht in hun dossier. Van diegene waar het al verouderd was, is een nieuwe ingevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2023  
**Actie afgerond op:** 20-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opmerkingen verwerkt in het jaarverslag en opnieuw ter goedkeuring ingediend.

**RI&E actualiseren na sloop van de stallen** procedures

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2023

**Actie afgerond op:** 18-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contact opgenomen met Stigas om juiste gegevens voor inloggen, staat nog steeds op voormalig Zorgboerderij de Hogt. Door wisseling van medewerkers niet duidelijk waarom het nog steeds niet goed staat geregistreerd

#### BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV certificaat behaald

#### Actualiseer de noodplattengronden na de verbouwing.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwbouw nog niet gerealiseerd, noodplan tijdelijke voorziening is gemaakt.

#### Inspraakmoment plannen deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn in 2023 drie inspraakmomenten geweest.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 19-02-2023 (Afgerond)

#### Noodplan actualiseren op huidige kantine procedures

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 19-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodplan is gemaakt

#### Meld de verbouwing bij het Kwaliteitsbureau (zie 1.4. in de kennisbank)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 12-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitsbureau een email gestuurd

#### Opstellen jaarverslag 2022 jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 12-02-2023 (Afgerond)



**BVH basiscursus volgen** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2023  
**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** cursus met goed gevolg afgesloten

**Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het eerste kwartaal.** deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023  
**Actie afgerond op:** 12-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** actie opnieuw aangemaakt gekoppeld aan JV

**Controle brandblussers** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023  
**Actie afgerond op:** 08-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblusser gecertificeerd tot 02-2024

**Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen.** deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023  
**Actie afgerond op:** 29-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt gedaan door zorg coördinator zbz

**Controleren of eventuele wijzigingen die hebben plaatsgevonden in het vierde kwartaal zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving/actiepunten.** procedures

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 29-01-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Werkmap opstellen voor nieuwe medewerkers** personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Toelichting:** Dit doel is nog niet behaald, maar wel in ontwikkeling. De verwachting is dat dit in 2024 verder wordt opgepakt en uitgebouwd.

**Herinnering RI&E opstellen na verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Toelichting:** De verbouwing wordt in 2024 pas gerealiseerd, daarom was in 2023 dit doel niet van toepassing.**RI&E rapport opstellen ivm audit in juni** procedures**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Inspraakmomenten worden gepland, voorbereid en gezamenlijk uitgevoerd.****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**Inspraakmoment plannen** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024**Tineke rondt het in gang gezette EVC-traject af.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Tineke, Nathalie en Marja volgen een BHV-cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Zorgcoördinator is aanwezig zonder specifiek doel, om zo de deelnemers op andere manier te leren kennen en ontspanning in het contact te brengen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Wekelijks kijken welke werkzaamheden de week erna gedaan gaan worden om verantwoordelijkheden te delen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2024

**Jaarlijkse controle EHBO-middelen** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2024

**Marja start met het EVC-traject**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024

**Tevredenheidsmeting houden onder deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers** deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024

**Controle brandblussers** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024

**Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht in het dossier zit.** deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Instructie / procedure Legionella**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2024

**Websites federatie en zbz**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2024

**Tineke volgt intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Actief processen monitoren na aanmelding van nieuwe deelnemer om vloeiender proces te krijgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Controle brandblussers** [veiligheid](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Opstellen jaarverslag 2023** [jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel geplande acties zijn netjes uitgevoerd in het achterliggende jaar. Wel liep de planning wat anders wat betreft de bouw van het tuinhuis en daarom konden sommige acties niet uitgevoerd worden. Daarom zijn die acties van belang in het aankomende jaar. Dit zijn onvoorziene dingen en zijn niet altijd te voorkomen. Het is van belang om daarin ook flexibel te blijven. De meeste leerpunten zijn opgenomen in de actielijst voor aankomend jaar, zodat we daar ook scherp in blijven. Deze actiepunten/verbeterpunten zijn in de betreffende paragrafen al gekoppeld en worden daarom niet hier gekoppeld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende 5 jaar hopen we de nieuwe locatie op een prettige manier neer te kunnen zetten en in gebruik te kunnen nemen, samen met de bijbehorende uitbreidende activiteiten. Zo zal de nieuwe winkel in gebruik genomen worden met een uitbreidend assortiment. Ook zullen in het nieuwe gebouw meer faciliteiten komen die geëxploiteerd kunnen worden. Denk aan het uitbreiden van het terras, uitbreiden van de keukenwerkzaamheden en ook het aanvullen van het winkelassortiment levert meer mogelijkheden aan variërende dagbestedingsactiviteiten. Daarbij willen we graag de zorg verder uitbreiden met meer deelnemers die ook meer dagdelen actief deelnemen aan de dagbesteding.

Verder willen we bouwen aan een vaardig en stabiel team van medewerkers die de realisatie van deze plannen uit kunnen voeren en tot een hoger niveau kunnen tillen. Op die manier kunnen we dan ook voor de maatschappij van betekenis zijn met het bedrijf wat Madam Jeanet wordt. Deze betekenis wordt in de aankomende jaren steeds meer ingekleurd en vormgegeven, zodat over 5 jaar Madam Jeanet een fijne plek is om te zijn voor klanten, deelnemers, medewerkers en een toegevoegde waarde heeft voor de natuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we graag aan de volgende doelen werken:

- Bouw van een nieuw tuinhuis met alle bijkomende voordelen (prettige keuken, fijne binnenplaats voor dagbesteding, ruimte om evt. prikkelarme omgeving te kunnen bieden).
- Groei van deelnemers, naar ongeveer 8 deelnemers per dag dat de zorgtuin open is. Daarbij het verkennen van mogelijkheden om meer zorg te kunnen bieden zoals ambulante begeleiding.
- Inrichten en vormgeven van de winkel die in compleet eigen beheer komt. Dit betekent ook vormgeven aan hoe de deelnemers ingezet kunnen worden binnen de winkel.
- Nog meer vormgeven aan landschapsinrichting, compleet met ruimte voor een pluktuin. Daarbij de pluktuin verder exploiteren met daarbij oog voor de inzet van deelnemers.
- Nog meer inzet op verspreiden van informatie en daarin maatschappelijke verantwoordelijkheden nemen om uit te leggen van de duurzame en ecologische doelstellingen van Madam Jeanet en de meerwaarde daarvan. Dus de educatieve mogelijkheden van Madam Jeanet verder uitbreiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Bouw van een nieuw tuinhuis met alle bijkomende voordelen (prettige keuken, fijne binnenplaats voor dagbesteding, ruimte om evt. prikkelarme omgeving te kunnen bieden).  
De bouw zal eerst vooral gebeuren door Andre en Bart-Jan. Als het gebouw staat en veilig is, kan samen met de dagbesteding worden gekeken naar de inrichting en wordt er goed gekeken welke taken welke deelnemer leuk vindt om op zich te nemen.
- Groei van deelnemers, naar ongeveer 8 deelnemers per dag dat de zorgtuin open is. Daarbij het verkennen van mogelijkheden om meer zorg te kunnen bieden zoals ambulante begeleiding.  
Op korte termijn is het goed om de deelnemers die al kennis hebben gemaakt, aan de slag gaan. Daarnaast is er nog ruimte voor meer

deelnemers en zal Nathalie gaan kijken of er contact gelegd kan worden met meer organisaties om het netwerk te vergroten. Verder zal in samenspraak met zorgboeren Zuid-Holland worden gekeken of er mogelijkheden zijn voor uitbreiding van zorg, wanneer er hiervoor geschikte deelnemers zullen zijn.

- Inrichten en vormgeven van de winkel die in compleet eigen beheer komt. Dit betekent ook vormgeven aan hoe de deelnemers ingezet kunnen worden binnen de winkel.

Deze doelstelling is afhankelijk van wanneer de winkel en de nieuwe keuken in gebruik genomen kan worden. Voor die tijd kan er wel al voorbereidend werk plaatvinden samen met de dagbesteding.

- Nog meer vormgeven aan landschapsinrichting, compleet met ruimte voor een pluktuin. Daarbij de pluktuin verder exploiteren met daarbij oog voor de inzet van deelnemers.

In het aankomende jaar zal de pluktuin verder worden uitgebreid, wat extra ervaring- en werkmogelijkheden oplevert voor de deelnemers. Per deeltaak kan gekeken worden naar wat de deelnemers prettig vinden om te doen om zo te komen tot een prettige werkverdeling.

- Nog meer inzet op verspreiden van informatie en daarin maatschappelijke verantwoordelijkheden nemen om uit te leggen van de duurzame en ecologische doelstellingen van Madam Jeanet en de meerwaarde daarvan. Dus de educatieve mogelijkheden van Madam Jeanet verder uitbreiden.

Het besef dat Madam Jeanet een maatschappelijke rol kan vervullen kan nog verder groeien en daarmee kan ook onderzocht worden hoe deze taak vorm gegeven kan worden. Het begint klein met het communiceren van de doelstellingen én het waarom daarvan met de deelnemers. Daarnaast kan deze visie breder worden gedeeld binnen bijvoorbeeld Zorgboeren Zuid-Holland en mogelijk nog meer met externe samenwerkende organisaties.

- Eerder was sprake van ontwikkeling van een voedselbos. Deze doelstelling staat echter los van de zorg en wordt samen genomen met de landschapsinrichting omdat met de landschapsinrichting wel de dagbesteding wordt betrokken en ook de pluktuin en verdere ontwikkeling van Madam Jeanet daaronder valt. Betreft een specifiek voedselbos vereist veel specifieke kennis en wordt aan derden uitbesteed. Daarom wordt over de ontwikkeling van het voedselbos niet specifiek een doelstelling opgenomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.7** • Overzicht bouw/zorg gescheiden

**6.5** • Tevredenheidsonderzoek 2023

**6.3** • Notulen inspraakmoment 9 maart 2023  
• Notulen inspraakmoment 15 juni 2023  
• Notulen inspraakmoment 21 november 2023

**3.2** • Regels Gewoon Anderz  
• Bedrijfsprofiel  
• Verslag interne audit 2023  
• Kernwaarden Gewoon Anderz 2023

**5.1** • BHV Nathalie 2023  
• BHV Tineke 2023  
• Certificaat scholing 2023 Marja  
• Certificaat scholing intervisie 2023 Tineke

**4.5** • Vrijwilligersovereenkomst BJ Mussche 2023

**4.3** • VOG BartJan Mussche 2023  
• VOG Lisanne de Gier 2023  
• VOG Marja Blom 2023  
• VOG Nathalie Hartkoorn 2023