

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

**W. en E. van der Ham**

**Christelijke Zorgboerderij Sela**

Locatienummer: 2162



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	47

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

W. en E. van der Ham

Registratienummer: 2162

Tiendweg 6, 4225PN Noordeloos

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 11051358

Website: <https://www.zorgboeren.nl/christelijke-zorgboerderij-sela>

### Locatiegegevens

Christelijke Zorgboerderij Sela

Registratienummer: 2162

Tiendweg 6, 4225PN Noordeloos

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### **Welkom bij het jaarverslag van christelijke zorgboerderij Sela!**

Zie jij er naar uit om tot rust te komen? Dan ben je op de juiste plaats. Sela betekent rust. Rust, dat is wat we onze deelnemers en daarmee ook hun ouders/verzorgers willen bieden. Een moment om tot rust te komen in een landelijke omgeving. Rust bepaalt het verschil tussen leven en geleefd worden. Op de boerderij bieden we de balans tussen inspanning en ontspanning om tot rust te komen.

#### **Wie ben jij?**

Op onze zorgboerderij zijn kinderen en jeugdigen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar met verschillende ondersteuningsvragen welkom. Zo mogen kinderen en jeugdigen met een verstandelijke of lichamelijke beperking bij ons komen. Ook zijn kinderen en jeugdigen met gedrags- en/of ontwikkelingsstoornis welkom.

#### **Wie zijn wij?**

Christelijke zorgboerderij Sela is een melkveehouderij met zo'n tachtig stuks koeien en veertig stuks jongvee. Daarnaast zijn er kippen, geiten, konijnen en poezen. De zorg voor de dieren gebeurt sinds 2016 samen met de deelnemers. Els en Wim zijn de zorgboerderij gestart, omdat zij naast de zorg voor het eigen gezin, ook iets voor anderen willen betekenen. De deelnemers worden in kleine groepen (max 5 deelnemers) begeleid door de zorgboerin, zorgboer of één van de gediplomeerde medewerkers. Op zaterdag worden zij bijgestaan door assistent begeleiders.

#### **Wat doen wij?**

Startpunt van de dag is onder het genot van wat drinken het invullen van de dagplanning. Als eerste klus van de dag worden de dieren verzorgd. Vanuit de zorg voor de dieren leren we de zorg voor de omgeving, de zorg voor het huishouden en bovenal de zorg voor elkaar. Zo komen we met elkaar tot ontwikkeling van elke individuele deelnemer. Ieder wordt op zijn eigen tempo, passend bij zijn eigen niveau gestimuleerd om aan doelen te werken. Daarbij kijken we regelmatig met alle betrokkenen of het gestelde doel passend en haalbaar is.

Klussen doen we in de stal, op het erf, in de tuin, in het weiland, in het huishouden of in de gezamenlijke kantine. Dit varieert van boerenklussen en huishouden tot creatieve en ontspannende activiteiten. Er zijn verschillende speelattributen, zoals skelters, trampoline en schommel.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Januari

We starten het jaar fris en vol energie na een weekje vakantie. De eerste week starten we met een nieuwe deelnemer. Het is te merken dat iedereen blij is dat de drukke decembermaand voorbij is. De deelnemers verzorgen de dieren en er wordt veel geknutseld met hout. De stagiaire krijgt een contract aangeboden voor de maandag, donderdagmiddag en vrijdag, waar ze mee akkoord gaat. Welkom in ons team! Er wordt een frisse start gemaakt in de administratieve taken, door een goede taakverdeling. De evaluatiegesprekken lopen ook gestaag door, waarbij nieuwe doelen worden geformuleerd en feedback wordt verzameld. Er wordt een start gemaakt met het realiseren van de plannen voor het komende jaar en de eerste betonplaten worden gelegd voor de bouw van de nieuwe loods. Aan het eind van januari nemen we ook afscheid van twee deelnemers. Voor één van de deelnemers was de zorgboerderij, na een lange tijd proberen, niet passend. De andere deelnemer zien we met een dankbaar hart gaan, omdat hij een baantje heeft gevonden in de reguliere maatschappij.

#### Februari

Ook deze tweede maand van het jaar start met een nieuwe deelnemer. De zorgboerderij denkt na over het vergroten van de doelgroep, zodat deelnemers die achttien jaar worden kunnen blijven op de zorgboerderij. Eén van de medewerkers stort zich op het schrijven van verslagen tijdens de evaluatiegesprekken, zodat er stapjes kunnen gezet worden richting de blauwe aansluiting. We krijgen in één keer een goedkeuring op het jaarverslag van 2022 en starten met de actiepunten van dit jaar. Een van de deelnemers komt minder naar de boerderij, waardoor er meer ruimte komt voor nieuwe deelnemers. Er worden dan ook actief deelnemers geworven. De lente wordt weer geroken, dus het werken in de tuin wordt opgepakt. Er komen nieuwe kippen die ons hopelijk gaan voorzien van eieren voor de bakkers onder ons. Ook verfrissen we de regels op de zorgboerderij, om een zo hoog mogelijke kwaliteit van zorg te kunnen bieden. De zorgboerin en de twee medewerkers halen de (herhalings)cursus van de BHV. Daarnaast is het vakantie en wordt er met een andere groep deelnemers dan normaal genoten van de dagen.

#### Maart

De afgelopen maand is weer omgevlogen. De deelnemers hebben genoten van het weer dat af en toe al lekker warm aanvoelde. Er zijn een aantal konijnenhokken vervangen door een nieuwe konijnenflat die binnenkort opgeknapt wordt. Ook is er een mooie moestuinbak gemaakt. De oude moestuinbak is gevuld met zand, waardoor er een zandbak op poten is gemaakt waar heerlijk mee gespeeld wordt. Ook wordt het zichtbaar dat er zeer binnenkort weer twee nestjes jonge katten op de zorgboerderij zullen zijn. We hebben de afgelopen maand onze stagiaire aangenomen als begeleider, nadat zij haar opleiding al bijna afgerond heeft. Haar werkdagen zijn maandag, donderdagmiddag en vrijdag. Er worden intakegesprekken en evaluatiegesprekken gevoerd. Ook nemen we afscheid van een deelnemer, omdat de indicatie niet wordt verlengd.

#### April

Het kikkerdril ligt weer in de sloten. We vieren Goede vrijdag, Pasen en koningsdag. Onze nieuwe medewerker haalt officieel haar diploma. De deelnemers genieten van het steeds warmere weer. Sommigen denken dat het al hoog zomer is en halen een natte broek als we een uitje hebben bij de Goudriaanse plassen. Er zijn een aantal evaluatiegesprekken en we krijgen als medewerkers een duidelijke uitleg over FAS. Een van de medewerkers verdiept zich door middel van een cursus in zes psychologische stromingen. Een van onze deelnemers is

afwezig door onderzoeken, waarvoor we met de anderen een kaartje schrijven. Er worden twee nestjes jonge kittens geboren, waar veel mee geknuffeld wordt. Ook de geiten krijgen binnenkort jong, waar iedereen met spanning op wacht. Er wordt weer veel gebakken en buiten geklust.

## Mei

De eerste werkzaamheden voor de bouw van de nieuwe loods zijn gestart. Er wordt gegraven en de heipalen worden in de grond geslagen. We worden opgeschrikt door een incident met één van onze deelnemers, waar we veel van leren. Een medewerker volgt een interactieve middag, waarin de rollen van jeugdprofessional, zorgcoördinator en zorgboerderij worden besproken. Daarnaast volgt een groot deel van het team een bijeenkomst op een van de zorgboerderijen, om zo elkaar te ontmoeten en te weten waarin Zorgboeren Zuid-Holland aan het ontwikkelen is. We hebben ons eerste "teamuitje", waarbij alle aanhang elkaar ontmoet onder een gezellig bakje koffie en wat lekkers. Het eerste inspraakmoment voor de deelnemer wordt wat verlaat gehouden. Ook wordt er voor de moeders een moment gepland waarin zij onder het doen van een activiteit hun zorgen met elkaar kunnen delen en inbreng hebben op het zorgproces. De suikerverpleegkundige legt aan het team uit wat diabetes type 1 is en hoe te handelen. Er worden jonge geitjes geboren en de kittens mogen geknuffeld worden. Met de deelnemers gaan we in de vakantie en ijsje halen op de ijsboerderij dicht in de buurt. Het rubberbootje wordt weer in het water gelaten waar een groot aantal deelnemers heerlijk van geniet.

## Juni

Het zwembad mag weer opgezet worden, wat een feest. Er wordt heerlijk gespetterd. De dieren worden geknuffeld en de eerste kittens worden verkocht. Het terrein wordt met de deelnemers gepoetst en opgeruimd, want op 30 juni trouwt een dochter van de zorgboer(in). We maken kennis met twee nieuwe deelnemers, maar nemen helaas ook weer afscheid van een deelnemer, omdat de zorg niet tot het beoogde doel kwam. Opnieuw zijn er veel evaluatiegesprekken en wordt met ouders en verzorgers gekeken naar de geboden zorg op de boerderij. Er worden intervisieavonden gevolgd door de boerin en drie medewerkers. Er worden stappen gezet om de overstap naar de blauwe aansluiting te realiseren. Er wordt gekeken naar de verdeling van werk tussen de zorgcoördinator en de boerderij. Ook wordt er een planning gemaakt om de overstap per 1 januari 2024 te realiseren. De eerste werkgroep bijeenkomst wordt gevolgd, een werkgroep over het mogelijk toevoegen van ambulante hulpverlening aan het zorgaanbod. De contouren van de nieuwe loods worden zichtbaar en er wordt een feestje gepland om 'het hoogste punt' van de bouw te vieren met alle deelnemers, ouders, verzorgers en medewerkers.

## Juli

De eerste dag van juli start met een feestje. Omdat het hoogste punt van de nieuwe loods is bereikt, komt er een frietkar op de boerderij. Alle deelnemers zijn met hun ouders of verzorgers welkom om een frietje te eten, een gezellige happening. Na de laatste schoolweek, gaat de grote vakantie van start. Veel deelnemers komen extra naar de zorgboerderij en met elkaar genieten we van de vrije tijd. Er komen nieuwe deelnemers kennismaken en er vinden ondanks de vakantie nog verschillende gesprekken plaats. Er worden intakes gehouden met twee nieuwe deelnemers. We delen cadeautjes uit aan de jarige en zeggen gedag tegen deelnemers die de vakantieperiode afwezig zullen zijn. Een deel van de begeleiding neemt vakantie om heerlijk te ontspannen.

## Augustus

Ook augustus start met ontspanning. De zorgboerderij is gesloten, waardoor de zorgboerin even kan genieten van haar eigen gezin en privéleven. De medewerkers hebben vrij of werken aan de administratieve taken. Iedereen komt op zijn eigen manier tot rust, om de laatste week van de vakantie weer vol energie de zorgboerderij te openen. In de vakantie is de bouw van de loods hard gegaan. Daarom kan er af en toe een deelnemer helpen bij de bouw, bijvoorbeeld het straten. Helaas komt er aan de grote vakantie ook weer een einde en gaan deelnemers weer naar school, of komen weer regelmatig naar de boerderij. Een medewerker volgt de cursus basis beroepscode, -ethiek en tuchtrecht, en rond deze succesvol af. Ook de zorgboerin volgt een cursus groepsdynamiek. Er wordt een tweede inspraakmoment gehouden en regels en afspraken worden aangescherpt. Per 28 augustus wisselt de zorgboerderij van zorgcoördinator en wordt Thera de Jong opnieuw betrokken bij Sela. Er vindt een uitgebreide overdracht van deelnemers plaats en betrokkenen worden op de hoogte gesteld. Ook volgt Marieke Muilwijk bijeenkomsten over nieuwe zorgplannen en de blauwe aansluiting. Zoals elke maand wordt er meegedacht met ouders over passende zorg door gesprekken en bezoeken aan hen van wie we CZT zijn. We krijgen een nieuwe ambulante begeleider/leerkracht voor een van onze deelnemers die de leeftijd heeft bereikt voor het VSO. Met elkaar genieten we van het warme weer en de laatste duiken in het zwembad.

## September

Er wordt genoten van een erg warme en lange nazomer. Dat het zwembad weer opgeruimd moet worden, is best een tegenvaller. Toch wordt er nog met veel plezier buiten gespeeld en gegeten. Kleine uitjes op de fiets zijn nog heerlijk in deze periode. De deelnemers wenen aan de komst van nieuwe deelnemers. Er wordt geknutseld, genaaid met de naaimachine en heerlijk gebakken. De bouw van de loods wordt nagenoeg afgerond. De pinken (jonge koeien) gaan naar buiten, wat een extra klusje oplevert: pinken tellen. Er vinden veel



evaluatiegesprekken plaats. Ook worden er vanuit Zorgboeren Zuid-Holland nieuwe formats aangeleverd om de kwaliteit van zorg te verbeteren. Er wordt hard gewerkt om alle administratieve taken bij te houden. Ook vinden er verschillende intakegesprekken plaats en wordt er nagedacht over de zorg aan de doelgroep. Een medewerker start in een nieuwe intervisiegroep. Ook wordt er een weekje vakantie gevierd door één van de medewerkers. De andere medewerkers volgen een cursusavond 'Vlaggensysteem en meldcode'. We komen een ingewikkelde situatie tegen in de zorg van één van onze deelnemers. We hebben hierin veel te leren en zijn elkaar als zorgmedewerkers tot steun. Elke begeleider ervaart op zijn eigen manier de emotionele verbondenheid met deze deelnemer.

### Oktober

We beginnen de maand met een maandelijks overleg onder de deelnemers. Dit valt goed in de smaak. Met elkaar worden ideeën bedacht voor de inrichting van de dagbesteding en lossen we kleine problemen op. We ervaren verbondenheid met elkaar. Het werk met de dieren draait altijd door, weer of geen weer, we zijn altijd wel een gedeelte van de dag buiten te vinden. We activeren deelnemers om mee te gaan met een heerlijke wandeling of stevige fietstocht. Ook groeien we als team naar elkaar toe in de slepende ingewikkelde situatie benoemd in september. Er worden verschillende intervisie avonden gevolgd. Ieder teamlid kruipt langzaam maar zeker beter in zijn eigen rol. Met elkaar genieten we dagelijks van de groep, de activiteiten en de gezelligheid.

### November

Het weer wordt regenachtig. Hierdoor bevinden we ons veel binnen. Ook de kantine is niet meer in gebruik, waardoor de zorg volledig in de woonboerderij plaatsvindt. De nieuwe loods is in gebruik, waardoor het af en toe zoeken is naar de juiste plaats voor de spullen. Er wordt tussen de buien door in de tuin gewerkt om deze wat onderhoudsvriendelijker te maken. Ook deze maand vinden er weer verschillende evaluaties plaats, wordt er gewerkt met de meldcode en ronden we onze werkbeschrijving van het KLJZ af. Er wordt nagedacht over de inrichting van de kantine en plannen gemaakt voor het uitzoeken van een keuken. De kantine begint zijn vormen aan te nemen. Ook leren we met elkaar draaiend te blijven als een belangrijke persoon tijdelijk minder aanwezig is op de groep. We leren flexibiliteit en kunnen onze geschreven plannen in praktijk toepassen. Zo werken we met elkaar aan de kwaliteit van zorg binnen onze dagelijkse dagbesteding en logeeropvang.

### December

De laatste maand van het jaar. Voor bijna alle deelnemers een drukke en onrustige maand. We merken dit in het gedrag van de deelnemers. Ook leren we dat het bezoek van mensen op de zorgboerderij onrust veroorzaakt bij de deelnemers. We leren hiervan door afspraken zoveel mogelijk online of buiten de boerderij te plannen. We bieden in deze maand extra zorg aan deelnemers die dit nodig hebben. We krijgen goed nieuws vanuit het KLJZ, onze auditor komt op bezoek en na een positief auditgesprek wordt het kwaliteitskeurmerk vernieuwd. Ook krijgen we vanuit Zorgboeren Zuid-Holland akkoord om over te gaan op de Blauwe Aansluiting. We zijn dankbaar voor alle ontwikkelingen in het afgelopen jaar. Aan het eind van dit jaar hebben we twee vrije dagen, omdat het kerst is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Ontwikkelingen

In het afgelopen jaar zijn er geen veranderingen geweest op het gebied van het zorgaanbod. De zorgboerderij is in 2023 net als in alle andere jaren open geweest voor dagbesteding en kortdurend verblijf. In 2023 is er gestart met de verbouwing van de kantine, waardoor in de toekomst het volledige zorgaanbod verplaatst kan worden naar deze speciale ruimte voor de zorg. In de financiering van de zorg zijn geen wijzigingen. De zorg wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet en de Wlz.

### Kwaliteitsproces

De werkbeschrijving is in het afgelopen jaar volledig herzien. De gegeven informatie was veelal achterhaalt. Ten behoeve van de audit is de volledige werkbeschrijving doorlopen en zijn alle wijzigingen toegevoegd. Op vrijdag 15 december 2023 heeft de audit vanuit het KLJZ plaatsgevonden. Daarbij is zowel een schriftelijke toetsing als een praktijktoetsing geweest. Beide hebben een positief resultaat

opgeleverd. Deze toetsing heeft ons inzicht gebracht in de ontwikkelingen die we in het afgelopen jaar hebben doorlopen. De twee aandachtspunten, namelijk de inzittende verzekering en de opmerkingen van het RI&E zijn als acties toegevoegd in het KLJZ. Echter is het nog niet gelukt deze acties uit te voeren in verband met het korte tijdsbestek waarin de audit afgenomen is.

#### **Professioneel/ondersteunend netwerk**

Contact met het professioneel ondersteunend netwerk heeft op veel verschillende manieren plaatsgevonden. Allereerst zijn er verschillende contactmomenten met de zorgcoördinatoren op de zorgboerderij. Daarnaast zijn er evaluatie- en intakegesprekken gevoerd via Teams of op andere locaties. Als zich dringende vragen opdoen is er gemakkelijk en snel contact gelegd met de zorgcoördinator door middel van een telefoontje. Alle ingewikkelde situaties zijn ten alle tijden bespreekbaar te maken. Op deze manier hebben we de zorgcoördinator ingezet voor het voeren van gesprekken en het inbrengen van hun expertise in ingewikkelde cliëntsituaties, maar ook in moeilijke contacten met ouders. Daarnaast is er contact gelegd met de zorgcoördinator via het zorgsysteem Zilliz. Als wij een incidentmelding plaatsten werd hier door de zorgcoördinator een verslag van geschreven, waar acties uit voortkwamen die met ons besproken werden. Overige vragen werden gedeeld via de mail. Naast het bezoek van de personen behorend bij de deelnemers en hun vertegenwoordigers, hebben er verschillende bezoeken plaatsgevonden vanuit andere organisaties. Zo is er bezoek geweest van het RI&E en de auditor van het KLJZ.

*(Er wordt geen zorg geleverd vanuit de WZ of de Wvvgz)*

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

#### **Ontwikkelingen van invloed**

In 2022 is er personeel aangenomen. In 2023 heeft dit ervoor gezorgd dat de zorgboerderij aan het door ontwikkelen is op gebied van zelfstandige verantwoordelijkheid op zorginhoudelijk en administratief niveau. In de afgelopen periode is toegewerkt naar 'de Blauwe Aansluiting', waarbij de rolverdeling tussen overkoepelende organisatie Zorgboeren Zuid-Holland en zorgboerderij Sela wijzigt. Zo mag de zorgboerderij vanaf 1-1-2024 zelfstandig haar gespreksvoering en contactlegging onderhouden. Ook is de zorgboerderij vanaf het nieuwe jaar zelf verantwoordelijk voor de SKJ-dekking. In het afgelopen ruime half jaar is er door medewerkers en zorgboerin hard gewerkt aan de ontwikkeling tot dit niveau van zelfstandigheid. Van deze ontwikkeling hebben wij geleerd dat we een betere kwaliteit van zorg kunnen bieden doordat de gespreksvoering en verslaglegging in eigen handen is, waardoor er bijvoorbeeld meer wordt nagedacht over passende zorgdoelen. Ook heeft de start en afronding van de nieuwe loods veranderingen met zich mee gebracht. Het terrein is veiliger doordat de tractoren minder over het erf rijden en zich voornamelijk achter de koeienstal begeven, daar waar deelnemers niet mogen komen. Daarnaast is door de afronding van de nieuwe loods er ruimte gekomen te starten met de bouw van de nieuwe kantine. De vervulling van het verlangen om privé en werk te scheiden komt hierdoor dichterbij. Deze ontwikkeling maakt dat er gewerkt wordt aan nieuwe methodes en plannen om de zorg in te richten als deze gescheiden wordt van het gezinsleven op de boerderij. Hiervan leren we dat het belangrijk is om persoonlijke ruimte te hebben voor het gezin

#### **Reflectie op het kwaliteitsproces**

De toepassing van het kwaliteitssysteem op de zorgboerderij vraagt om aandacht en tijd. Soms schiet het door alle werkzaamheden aan deze tijd tekort. Het is fijn dat er medewerkers meewerken aan het kwaliteitssysteem om zo nog effectiever te kunnen werken in de kwaliteitscyclus. Door de kwaliteitscyclus toe te passen is er zicht op de kwaliteit van zorg. We krijgen positieve feedback van zowel ouders als de samenwerking met andere partijen. Door de toepassing van de kwaliteitscyclus worden we bewust van de kwaliteit van zorg die we leveren. Daarbij ontdekken we steeds meer een professionele houding. In het komende jaar wordt de overstap naar de Blauwe Aansluiting gemaakt om de kwaliteitscyclus nog effectiever te maken.

#### **Ondersteunend netwerk**

Dankbaar zijn we dat er zorgboeren Zuid-Holland verschillende mogelijkheden bieden tot ondersteuning. Zo zijn we blij met de ondersteuning vanuit twee zorgcoördinatoren die inhoudelijk meedenken over de passende zorg aan deelnemers. Ook is het fijn dat er meegekeken wordt naar de kwaliteitseisen die worden gesteld en op welke manier die doorgevoerd kunnen worden op de boerderij. Er worden vanuit het ondersteunende netwerk cursussen en intervisie georganiseerd waardoor we onszelf kunnen blijven ontwikkelen als zorgmedewerkers. Enkele keren komt het voor dat we als zorgboerderij het niet eens zijn met gemeenten, waarbij het ondersteunende netwerk van toegevoegde waarde is voor onderbouwende meningsvorming

### **Doelstellingen**

Een van de doelstellingen van afgelopen jaar was de start met de bouw van de nieuwe kantine. Dit doel is behaald. Daarnaast is er structuur aangebracht in de administratie en zijn taakverdelingen op papier gezet, waardoor de kwaliteit van zorg gestabiliseerd is. Er is kennis gemaakt met de Blauwe Aansluiting. Naast de kennis en vaardigheden die vergroot zijn voor de Blauwe Aansluiting, is er in het afgelopen jaar veel gewerkt aan het vergroten van kennis en vaardigheden voor de zorg.

Een doel wat door de vele veranderingen niet is behaald is het opnemen van contact met bedrijven om een stukje 'verantwoordelijk werk' toe te voegen aan onze dagbesteding. Wel zijn we ingegaan op een uitnodiging over natuurbeheer op de zorgboerderij wat in begin van 2024 plaats zal vinden, wat aansluit bij deze doelstelling.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Wet langdurige zorg	Jeugdwet	Totaal	Lichte zorg	Midden zorg	Zware zorg	Begeleiding	Totaal
Deelnemers 1-1-2023	4	19	<b>23</b>	15		8	1 individueel  22 groep	<b>23</b>
Gekomen		10	<b>10</b>	8	2			<b>10</b>
Vertrokken		5	<b>5</b>	5				<b>5</b>
Deelnemers 31-12-2023	5	23	<b>28</b>	18	2	8	1 individueel  27 groep	<b>28</b>

#### Reden van uitstroom:

- De zorgboerderij is niet meer passend, er is geen zorg meer nodig (2)
- De zorgboerderij is niet meer passend, er is andere zorg nodig (1)
- De zorgboerderij is niet haalbaar door de (wijzigende) afstand (2)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### Conclusies

In het afgelopen jaar is de cliëntgroep licht gegroeid. Er is een gemengde groep aanwezig mede doordat er ook jongere deelnemers bijgekomen zijn. Dit geeft een verfrissende wind.

#### Passend bij zorgaanbod

Het grootste aantal van de deelnemers die nu aanwezig zijn op de zorgboerderij passen bij het zorgaanbod. Zo hebben we door de weeks deelnemers die niet meer op school terecht kunnen, waar we activiteiten voor aanbieden die passen bij hun niveau en ontwikkelingsmogelijkheden. Er worden huishoudelijke taken uitgevoerd, maar is er ook ruimte voor creativiteit en persoonlijke (emotionele) ontwikkelingen. We hebben ontdekt dat een combinatie van jonge kinderen en wat oudere kinderen voor een nieuwe dynamiek zorgt, waarbij de oudere kinderen "verantwoordelijkheid" (altijd onder begeleiding!) leren nemen voor de jongere kinderen.

#### Ontwikkelingen bij deelnemers

Ontwikkelingen die we bij deelnemers hebben gezien zijn uiteenlopend maar overwegend positief. Veel deelnemers hebben doelen op het gebied van sociale vaardigheden waardoor het groepsproces leerzaam is voor iedereen. Ook hebben we gezien dat veranderende leeftijd ook veranderend gedrag laat zien. Hierdoor moet het zorgaanbod aan eenzelfde deelnemer continu worden afgestemd met de leeftijd en het gedrag van die deelnemer.

#### **Wat te doen**

In de komende periode wordt elke maand met de zorgcoördinator van zorgboeren Zuid Holland geëvalueerd of de zorg aan deelnemers nog passend is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er een stabiel team met werknemer aanwezig geweest. Een personeelslid dat in 2022 startte met haar stage is in 2023 aangenomen als begeleider. Verder zijn er geen wijzigingen geweest in personeel, enkel alleen in het aantal uren dat het personeel werkt. Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. Door de feedback van de zorgmedewerkers heeft de zorgboerin geleerd meer feedback te geven aan alle werknemers. Daarnaast zijn er plannen gemaakt om in 2024 wijzigingen aan te brengen in de samenwerking tussen de werknemers. Deze samenwerking wordt regelmatig gemist omdat werknemers of alleen op de groep, of alleen op individuele begeleiding werken, waardoor er weinig onderling contact is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij beschikt over één vrijwilliger die dagelijks ongeveer een uur ingezet wordt om twee deelnemers naar de boerderij te brengen. Haar verantwoordelijkheid ligt in een veilige verplaatsing van de woonsituatie van de deelnemers naar de boerderij. Zij heeft regelmatig contact met de zorgboerin over deze inzet. Er is een kort evaluatiegesprek met haar gehouden over het functioneren als chauffeur en zij heeft geen feedbackpunten. Deze vrijwilliger is al voor langere tijd betrokken en is redelijk stabiel aanwezig. Als haar eigen zoon niet naar de boerderij kan komen, geeft zij op tijd aan dat ze niet kan rijden voor de dag.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

### Conclusies

Uit bovenstaande informatie is de conclusie te trekken dat zorgboerderij Sela beschikt over een stabiel team die zich inzet zich blijvend te ontwikkelen.

### Leerproces en veranderingen

In het afgelopen jaar hebben we geleerd dat elk personeelslid zijn eigen kwaliteiten heeft. Zo is de medewerker met kwaliteiten op het gebied van individuele begeleiding ingezet voor individuele begeleiding, degene met kwaliteiten voor groepsbegeleiding op de groep en degene met kwaliteiten op het gebied van administratief werk en regelzaken op de administratie. Zo maken we gebruik van ieders kwaliteit en bieden we een fijne werkomgeving voor personeel.

### Wat te doen

In het komende jaar gaan we ons verder ontwikkelen door de overstap naar de Blauwe Aansluiting definitief te maken. Daarnaast zal in de loop van het jaar de kantine in gebruik genomen worden, waarbij er wijzigingen plaatsvinden in het aantal uren dan medewerkers werken. Daarbij zal ook de onderlinge samenwerking gaan veranderen. In het komende jaar houden we ons op deze manier bezig met het vergroten van kwaliteit van zorg.

### Bevoegd en bekwaam

Het personeel dat aanwezig is op de werkvloer is bevoegd om de verantwoordelijkheid te dragen. Aan bekwaamheid schiet het iedere werknemer wel eens tekort, maar ook hierin wordt geleerd en is er veel vertrouwen. Het personeel bekwaam genoeg om te handelen in crisissituaties en overlegt waar nodig met elkaar over een juiste handeling. Daarnaast is er een medewerker met hbo-diploma waardoor er ook mogelijkheid blijft tot het aannemen van zwaardere zorgvragen. Ook worden er elk jaar verschillende cursussen gevolgd om de bekwaamheid op peil te houden. Als personeel zich afvraagt bekwaam te zijn voor een opdracht, wordt dit besproken en nodige vaardigheden aangeboden om de bekwaamheid te gaan ervaren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### Opleidingsdoelen

In het afgelopen jaar is gewerkt aan het onderhouden van de BHV-cursussen. Daarnaast zijn benodigde kennis en vaardigheden voor begeleiding aan onze doelgroep op peil gehouden. Het is niet gelukt om meer te leren over agressie-beheersing, maar er is wel meer geleerd over de meldcode en de specifieke gedragsproblemen.

#### Ontwikkelactiviteiten

In het afgelopen jaar zijn er veel verschillende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten geweest, waar op verschillende momenten door verschillende zorgmedewerkers aan deelgenomen is.

De volgende bijeenkomsten met hun doelen zijn gevolgd:

- Training Vlaggensysteem: adequaat reageren op seksueel gedrag van kinderen en jongeren
- Training omgaan met crisissituaties op de boerderij: adequaat reageren in crisissituatie en hierop voorbereid zijn.
- Kennisbijeenkomst ZBZH: ontwikkelingen in de regio, wet en regelgeving, algemene zaken ZBZH.
- Webinar Meldcode: juist gebruik van de meldcode (kinder)mishandeling/huiselijk geweld.
- Autisme: kennis en begeleidingshandvaten voor personen met autisme.
- Training beroepscode, ethiek en tuchtrecht: Kennis van de beroepscode en tuchtrecht. Inzicht verkrijgen in werken volgens de professionele standaard.
- Cursus stromingen in de psychologie: Binnen de psychologie bestaan er verschillende stromingen op basis waarvan de mens wordt bestudeerd. In deze cursus leer je de 6 belangrijkste stromingen kennen.
- BHV: bedrijfshulpverlening.

De zorgboerin heeft deelgenomen aan de training Vlaggensysteem en de training omgaan met crisissituaties op de je boerderij. Daarnaast heeft de zorgboerin de Webinar over de Meldcode (kinder)mishandeling en huiselijk geweld gevolgd. Ook heeft de zorgboerin haar BHV cursus herhaald. Tenslotte heeft de zorgboerin de kennisbijeenkomst van 2023 bijgewoond. Alle bijeenkomsten zijn met goed gevolg afgerond.

De eerste medewerker heeft eveneens de Webinar over de Meldcode gevolgd en daarnaast deelgenomen aan de kennisbijeenkomst van 2023 bijgewoond. Ook heeft zij de training Autisme gestart, deze is nog niet afgerond. Tenslotte heeft deze medewerker haar BHV cursus voor het eerst behaald.

De tweede medewerker heeft de training Vlaggensysteem bezocht. Ook zij heeft een kennisbijeenkomst met bovenstaande onderwerpen gevolgd. Beide trainingen zijn met succes afgerond.

De derde medewerker heeft de Webinar over de Meldcode gevolgd en de kennisvragen daarbij beantwoord. Beide met succes afgerond.

De vierde medewerker heeft de training basis beroepscode, ethiek en tuchtrecht via HAKA gevolgd. Daarnaast heeft zij de cursus stromingen in de psychologie via de federatie gevolgd. Ook heeft zij deelgenomen aan de studiegroep over omgaan met crisissituaties op de zorgboerderij. Deze medewerker heeft haar BHV herhalingscursus behaald. Ten slotte heeft zij de kennisbijeenkomst 2023 eveneens bijgewoond. Alle bijeenkomsten met succes afgerond.

#### Evaluatie

Op dit moment zijn er genoeg kennis en vaardigheden aanwezig om zorg te leveren op de zorgboerderij. Het is fijn om aanvullende

scholingen te volgen voor de gedragsproblematieken die toenemen. In het komende jaar worden hier doelen voor gesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

### Kennis en vaardigheden

De zorgboerin en haar medewerkers hebben kennis en vaardigheden nodig voor het werken met jeugdigen met verstandelijke beperking en/of gedragsproblematiek. Zo is er zorginhoudelijke kennis nodig over de verschillende ziektebeelden, symptomen en gevolgen hiervan, om gedrag van deelnemers te kunnen plaatsen. Daarnaast is het nodig om goede observatie- en communicatievaardigheden te bezitten om in een risicovolle situatie op een de-escalerende manier te werken. Medewerkers moeten op de hoogte zijn van de interventies die gebruikt kunnen worden om de-escalerend te werken.

### Opleidingsdoelen

In het komende jaar wordt opnieuw door alle bevoegde werknemers een BHV-herhalingscursus gevolgd. Door de nieuwe werknemer wordt een BHV-basistraining gevolgd. Hierdoor is er elke dag een BHV-gekwalficeerde medewerker aanwezig op de boerderij, waardoor handelen in crisissituaties als brand en ongevallen gewaarborgd wordt. Daarnaast is het doel de bovenstaande benodigde kennis en vaardigheden op peil te houden en zo mogelijk te groeien in die kennis en vaardigheden. Dit wordt onder andere gedaan door persoonlijke reflectie via intervisie.

### Programma

Deze doelen worden behaald door het volgen van trainingen, cursussen en studiegroepen. Onder andere wordt door een medewerker de verdiepingstraining beroepscode, ethiek en tuchtrecht gevolgd om met de beroepscode verbonden te blijven. Ook staan er een studiegroep over omgaan met agressie en een studiegroep over het Vlaggensysteem gepland, waar twee belangrijke kennis en vaardigheidsgebieden worden aangeraakt. Naast de geplande BHV cursussen heeft ZBZH een scholingsprogramma dat in de loop van het jaar wordt aangeboden. Ook is het mogelijk cursussen en trainingen te volgen via de Zorgboerenacademie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

### Conclusie

In het afgelopen jaar is gewerkt aan de gestelde opleidingsdoelen door het volgen van trainingen, cursussen, studiegroepen en intervisie. Met deze bijeenkomsten worden benodigde kennis en vaardigheden op peil gehouden. Ook in het komende jaar zijn opleidingsdoelen gesteld die passen bij de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het zorgwerk op de boerderij.

### Proces

De zorgboerin inventariseert de opleidingsbehoefte door functioneringsgesprekken met elke medewerker. Aan de hand van deze opleidingsbehoefte en de aanwezige zorgbehoefte van de deelnemers worden doelen gesteld voor het komende jaar. Bij de doelen worden passende trainingen gezocht en gevolgd. Na het volgen van een training evalueert de zorgboerin de aangeboden kennis en vaardigheden met de zorgmedewerker. Aan de hand van de daaruit voortkomende feedback worden de nieuwe behoeften en doelen gesteld.

### Afgelopen jaar



Zoals benoemd in 5.1 is er in het afgelopen jaar gewerkt aan het onderhouden van de BHV-cursussen. Daarnaast zijn benodigde kennis en vaardigheden voor begeleiding aan onze doelgroep op peil gehouden. Het is niet gelukt om meer te leren over agressie-beheersing, maar er is wel meer geleerd over de meldcode en de specifieke gedragsproblemen.

### **Veranderingen**

Een verandering waaraan in het afgelopen jaar aan gewerkt is, is het overstappen naar de Blauwe Aansluiting om de kennis en vaardigheden die op de zorgboerderij aanwezig zijn te benutten. Per 1 januari zal de overstap gemaakt worden. Aan de hand van deze verandering zullen nieuwe leerdoelen ontstaan die op de 'te doen' lijst komen.

### **Wat te doen**

De BHV-cursussen staan ingepland voor de zorgboerin en medewerkers. Daarnaast wordt drie weken voor aanvang van een studiegroep een uitnodiging gestuurd tot aanmelding. De hbo medewerker zal zich aanmelden voor de training verdieping beroepscode, ethiek en tuchtrecht. Daarnaast worden intervisieavonden gevolgd.

### **Acties**

De benodigde acties zijn gepland.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluaties

In het afgelopen jaar zijn minimaal 80 evaluaties gevoerd.

#### Begeleidingsdoelen

In het afgelopen jaar is een mooie ontdekking gedaan voor het kwaliteitsproces. In samenwerking met Zorgboeren Zuid-Holland wordt er een zorgcoördinator gekoppeld aan de zorgboerderij. Deze zorgcoördinator neemt leiding in het evaluatiegesprek en schrijft het evaluatieverslag inclusief begeleidingsdoelen. De zorgboerderij en betrokkenen ondertekenen dit verslag en er wordt op de boerderij gestart met het werken aan doelen. Vaak wordt ontdekt dat de doelen niet specifiek genoeg zijn. Nu er in het afgelopen jaar een verschuiving in rolverdeling heeft plaatsgevonden en een betrokken begeleider de evaluatieverslagen schrijft, zijn de zorgmedewerkers en zorgboerin meer betrokken in het evaluatieproces. Daardoor worden doelen specifieker beschreven, omdat er met kennis over de deelnemer gekeken wordt naar zijn/haar ontwikkelmogelijkheden die worden omgezet in haalbare doelen. De trend van het structureel bijstellen van doelen aangezien deze niet haalbaar zijn binnen het tijdsbestek of binnen het ontwikkelvermogen van een deelnemer wordt door deze ingezette actie gestopt. De actie om over te gaan wordt ook door de auditor van het Kwaliteitssysteem gezien als een verbetering voor het zorgproces.

#### Effecten van ingezette begeleiding

In de evaluaties komt vaak naar voren dat ouders worden ontlast door het bezoek van de deelnemer aan de zorgboerderij. Dit is een veel terugkomend doel wat door bezoek aan de zorgboerderij en ingezette begeleiding wordt behaald. Zoals hierboven beschreven zijn doelen vaak niet haalbaar in tijdsplanning of ontwikkelingsniveau, waardoor ingezette begeleiding wel bijdraagt aan stapjes richting het doel, maar niet tot behalen van het doel binnen het afgesproken tijdspad. Doelen die wel zeer regelmatig behaald worden liggen vooral op het gebied van het aanleren van praktische vaardigheden, zoals het volgen van een dagprogramma, het kunnen aangeven van grenzen en sociale omgang met elkaar. Op het gebied van praktische vaardigheden worden de effecten van de ingezette begeleiding teruggezien in de evaluaties.

#### Trends en aanpassingen

Zoals benoemd zijn we niet tevreden over de trend dat doelen vaak niet haalbaar zijn binnen het tijdsbestek en de ontwikkelingsmogelijkheid van een deelnemer. Daarom wordt per 1 januari 2024 de aanpassing gedaan om zelfstandig de doelen voor deelnemers te schrijven. Hiervoor wordt voorafgaand aan een evaluatie teambreed de vraag gesteld of de doelen van een deelnemer

passend zijn en of er wijzigingen nodig zijn. Met elkaar wordt besproken welke doelen wel realistisch en haalbaar zijn, wat door de begeleider meegenomen wordt in het evaluatiegesprek en het evaluatieverslag. Op deze manier worden doelen passender, haalbaarder en in te zetten begeleiding effectiever.

### Onderwerpen

De onderwerpen die worden besproken in de evaluaties zijn terug te vinden in de bijlagen. Per evaluatiegesprek verschillen de onderwerpen afhankelijk van het tijdsbestek waarin de evaluatie wordt gehouden. Na de eerste twee maanden wordt een evaluatiegesprek gehouden die voornamelijk gericht is op de vraag of de zorgboerderij een passende plek is voor de deelnemer. Na een half jaar worden naast de ervaringen van de betrokkenen ook gekeken naar het functioneren van de deelnemer op de boerderij, het perspectief voor de komende periode en de daarbij passende doelen.

### Frequentie

Met elke deelnemer wordt na de intake een evaluatie na twee maanden gehouden. Daarop volgend is een half jaarlijkse of jaarlijkse evaluatie, afhankelijk van de wensen van de betrokkenen, de hoeveelheid betrokken partijen, de intensiteit van de zorgvraag, de looptijd van de beschikking en hoe het met de deelnemer op de boerderij gaat. Bij Wlz deelnemers wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd.

### Het proces

Het evaluatieproces verloopt via de norm. De planning is hierboven besproken. De bijlagen zijn leidraad voor gespreksvoering en verslaglegging.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tussentijds evaluatieverslag en actualisatie begeleidingsplan
- Evaluatieverslag 2 mnd en actualisatie BG plan na start
- Eindevaluatieverslag

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies

Uit de evaluaties kunnen twee conclusies getrokken worden. Ten eerste is het belangrijk dat het opstellen van de begeleidingsdoelen een gezamenlijk proces is waarin begeleiders van de zorgboerderij en andere naastbetrokkenen worden meegenomen. Daarbij is het belangrijk te kijken naar de haalbaarheid binnen het tijdsbestek en het ontwikkelingsvermogen van de deelnemer. Des al niet te min worden doelen stapje voor stapje behaald door de ingezette begeleiding.

### Leer- en/of verbeterpunten

Ten behoeve van het evaluatieproces hebben wij het leerpunt de evaluaties vorm te geven aan de hand van de belangrijke gebeurtenissen in de afgelopen periode. Daarbij zijn de bijgevoegde formats een leidraad, maar het geschreven format moet niet de overhand nemen over het gesprek. Een leerpunt is het bereiken van diepgang in een gesprek, waarbij betrokkenen allemaal gehoord worden, benodigde informatie verzameld is, doelen bijgesteld zijn en het gesprek niet te langdradig wordt.

### Gedaan en te doen

Zoals beschreven is er gegroeid naar de Blauwe Aansluiting om deze leerpunten en verbeterpunten toe te kunnen passen. Per 1 januari 2024 zal deze overstap gemaakt worden. In het komende jaar zal blijvende feedback op het evaluatieproces worden gevraagd, door betrokkenheid van ZBZH en intercollegiaal overleg. Daarnaast zal de verantwoordelijke medewerker elke drie maanden de gestelde doelen per deelnemer bekijken en bij vragen over de haalbaarheid deze stellen aan de betrokkenen.

### Aanpassing bijbehorende processen

De conclusies hebben invloed op bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan. Bij de intake wordt gerichter gevraagd naar de ervaringen van de betrokkenen of doelen die worden gesteld haalbaar kunnen zijn. Bij het bijstellen van een begeleidingsplan wordt opnieuw gekeken naar deze haalbaarheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemers hebben in mei de ruimte gekregen voor het eerste inspraakmoment. Dit inspraakmoment was door middel van een keukentafelgesprek. De volgende onderwerpen zijn besproken: activiteiten op de zorgboerderij, begeleiding op de zorgboerderij, groeps grootte, de nieuwe kantine, veiligheid op de zorgboerderij, vluchtroute en een cijfer voor de boerderij. Uit dit eerste inspraakmoment is gekomen dat de deelnemers in een keukentafelgesprek niet altijd alles vertellen wat ze kwijt willen. Er moet dus gezocht worden naar een andere manier van inspraakmomenten. Daarnaast genieten de deelnemers van de activiteiten en begeleiding op de zorgboerderij. De veiligheid kan volgens de deelnemers nog vergroot worden door meer nabijheid van de begeleiding. Daarnaast vinden deelnemers het fijn als er deelnemers van hun eigen leeftijd zijn (zie bijlage inspraakmoment 1)

In juli vindt een inspraakmoment plaats aan de hand van emoties. Deelnemers kunnen met emoties aangeven hoe ze over bepaalde zaken denken (zie bijlage inspraakmoment juli)

Een volgend inspraakmoment vindt in augustus plaats. Door de bouw van de loods en veranderingen rondom zorgcoördinatorschap en vakantie, is dit inspraakmoment wat verlaat. In de vorm van een keukentafelgesprek wordt er samen met de deelnemers gecommuniceerd over de afspraken die positief effect hebben op het groepsgebeuren. Met elkaar worden afspraken gemaakt. De individuele deelnemer mag maandag, woensdag en vrijdag met de groep mee-eten. Als er voldoende begeleiding aanwezig is eet de groep in de kamer, zodat de zorgboerin even pauze kan houden. Er mogen drie boterhammen per persoon gegeten worden, waarvan één witte. Als er iets lekkers bij het eten is, zoals een pannenkoek of een kom soep mogen er twee boterhammen gegeten worden. Ook gaan we voortaan elkaar helpen na het doen van onze eigen klus. Ben je klaar met jouw klus, dan help je de ander met zijn klus. Zo zijn we allemaal tegelijk klaar. Elke dinsdag worden de drinkbakjes van de kippen schoongemaakt en elke donderdag de drinkbakjes van de konijnen. Ook worden er met elkaar activiteiten bedacht voor de middag, zoals de auto wassen, kas water geven, onkruid wieden, skelters repareren, tanklokaal schrobben, keuken schoonmaken en de woonkamer stofzuigen. Al deze onderwerpen zijn samen met de deelnemers besproken en aangedragen door deelnemers zelf. Dit inspraakmoment heeft voor opheldering gezorgd, waardoor er duidelijker is op welke manier de dag wordt ingevuld en hoe we met elkaar omgaan.

In oktober vindt er een volgend inspraakmoment plaats (zie bijlage inspraakmoment oktober)

Ook in november vindt er nog een inspraakmoment plaats (zie bijlage inspraakmoment november). Hier wordt opnieuw gebruik gemaakt van de emoties die in juli zijn geïntroduceerd.

### Onderwerpen en uitkomsten

Deelnemers zijn voornamelijk gericht op onderwerpen die te maken hebben met taakverdeling en onderlinge interactie. Ook zijn onderwerpen die zij aandragen de komende veranderingen van de nieuwe kantine en de bouw van de loods. Daarnaast komen er verschillende ideeën over het toevoegen van uitjes en beweegmomenten. Vanuit de inspraakmomenten is een kletsput gekomen en een ideeënpot voor activiteiten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Inspraakmoment 1

- Inspraakmoment 6 november 2023
- Inspraakmoment juli
- Inspraakmoment oktober

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten is de conclusie te trekken dat deelnemers het als prettig ervaren maandelijks een moment te hebben waarop zij feedback en input kunnen leveren aan begeleiding. Dit geeft hen een gevoel van regie over hun eigen leven en inrichting van de dagbesteding. Uit de gegeven antwoorden is te merken dat deelnemers graag 'leuke dingen' willen doen. Concluderend kan er nagedacht worden over kleine uitjes om deelnemers tegemoet te komen in het gevoel speciale activiteiten te doen.

Door het jaar heen hebben we geleerd dat deelnemers graag deelnemen aan een gezamenlijk keukentafelgesprek. Ook hebben we geleerd dat verschillende vormen van het voeren van dit gesprek ervoor zorgt dat elke deelnemer aan het woord komt. Door een vast ritme te hebben in de gespreksvoering denken deelnemers actiever na over hun dagbesteding. In het komende jaar willen we dit ritme vasthouden en de gesprekken open en eerlijk met deelnemers blijven voeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Door het gehele jaar 2023 heen heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden. Voorafgaand aan elke evaluatie wordt er een vragenlijst gedeeld met de betreffende deelnemer om de tevredenheid te meten. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Vanzelfsprekend, waarbij vragen worden beantwoord aan de hand van een 5-puntenschaal met smileys. In het afgelopen jaar zijn 47 evaluatievragenlijsten verzonden. Helaas zijn hier maar 14 reacties op gekomen. In de bijgevoegde jaarrapportage is te zien welke vragen worden gesteld. Hoofdonderwerpen zijn het sociale contact, de activiteiten, het persoonlijk welzijn, het ervaren van inspraak en gelijkwaardigheid en de aanwezigheid van de begeleiding. Over het algemeen zijn deelnemers tevreden, met het gemiddelde van het rapportcijfer 8.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de deelnemerstevredenheidsmeting is de conclusie te trekken dat deelnemers tevreden zijn over de zorg op zorgboerderij Sela, met het gemiddelde rapportcijfer van een 8.

De wens van de zorgboerderij is het verhogen van de respons van de tevredenheidsmeting. Er wordt nagedacht of het effectiever is de tevredenheidsmeting slechts twee keer per jaar af te nemen, waarbij de gehele groep deelnemers in één keer de tevredenheidsmeting krijgen. Op deze manier kan de gehele groep deelnemers in één keer op de hoogte gesteld worden en hebben deelnemers steun aan

elkaar. Daarnaast kan het uitdelen van de vragenlijst op papier een manier zijn om de tevredenheid van de deelnemers te meten, waarbij deelnemers op de zorgboerderij, zo nodig met begeleiding, de vragenlijst kunnen invullen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar zijn er twintig incidentmeldingen geweest. De meldingen zijn verdeeld onder de volgende categorieën:

- Agressie/ongewenst gedrag - 12 meldingen - norm zie 7.3
- Medicatie - 1 melding - norm zie 7.2
- Onveilige situatie - 3 meldingen
- Val - 1 melding
- Overig - 3 meldingen

Analyse is uitgevoerd door de aandachtfunctionaris FOBO meldingen en de beleidsadviseur. Verslag hiervan is gedeeld met de zorgboerderij, bij vragen is contact met de aandachtfunctionaris en beleidsadviseur altijd mogelijk.

#### **Agressie/ongewenst gedrag (12)**

*Oorzaak:* Oorzaken van agressie en ongewenst gedrag liggen voornamelijk in overprikkeling van deelnemers en het onvermogen prikkels te reguleren. Daarnaast liggen oorzaken op het gebied van onvermogen tot sociaal wenselijk gedrag.

*Directe opvolging:* Per situatie is er direct gehandeld door deelnemers individuele aandacht te bieden en andere deelnemers uit de situatie te begeleiden. Daarnaast is van elke situatie een FOBO melding gemaakt

*Nazorg:* Met elke betrokken deelnemer wordt, nadat de situatie tot rust is gekomen, nabesproken welke impact de situatie heeft gehad op de deelnemer. Er worden afspraken gemaakt en ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van het incident.

*Of er goed gehandeld is:* In twee van de twaalf situaties hebben wij feedback ontvangen in het vervolg anders te kunnen handelen. In de andere tien situaties hebben wij de feedback ontvangen goed te hebben gehandeld.

*Leerpunten:* Van de situaties is geleerd goed na te denken over de gevolgen van het gedrag wat een deelnemer laat zien. Is dit gedrag schadelijk voor anderen of zichzelf, dan mogen er beschermende maatregelen worden getroffen, zoals het vastpakken van een deelnemer. In twee gevallen is de feedback zo dat de situatie waarschijnlijk niet gevaarlijk genoeg is geweest om een beschermende maatregel toe te passen. Hiervan leren we risico's naar waarheid in te schatten.

#### **Medicatie (1)**

*Oorzaak:* Oorzaak van het niet toedienen van medicatie op het gevraagde tijdstip was een samenloop van omstandigheden. Nieuwe

bezoekers op de boerderij in combinatie met twee deelnemers hoog in emotie/spanning en een nieuw medicatie moment.

*Directe opvolging:* Medicatie niet meer toegediend omdat toedieningsperiode was verstreken.

*Nazorg:* Medicatiefout besproken met contactpersoon.

*Of er goed gehandeld is:* Er is goed gehandeld door de medicatie niet meer toe te dienen na de verlopen toedieningsperiode.

*Leerpunten:* Het verdelen van de verantwoordelijkheden. Eén persoon per dag of dagdeel verantwoordelijk voor de medicatie.

### **Onveilige situatie (3)**

*Oorzaak:* Oorzaak van de onveilige situaties zijn twee keer verbonden met de aanwezigheid van een mes en één keer met een overvraging van een deelnemer.

*Directe opvolging:* In de eerste situatie zijn messen opgeborgen op een beveiligde plaats waar deelnemers geen toegang hebben. In de tweede situatie is het zakmes tijdelijk weggelegd en mee terug naar huis gegeven. In de derde situatie is er individuele begeleiding geboden en zijn overige deelnemers uit de situatie gehaald.

*Nazorg:* Incidenten besproken met de betrokkenen. Afspraken gemaakt over de aanwezigheid van een mes.

*Of er goed gehandeld is:* Er is in alle situaties goed gehandeld. In de eerste situatie is een beschermende maatregel toegepast, evenals in de tweede situatie waarbij de beschermende maatregel ook vrijwillig werd toegestemd. In de derde situatie is individuele begeleiding geboden.

*Leerpunten:* Het is van belang onderling contact met ouders/verzorgers nauw te onderhouden, om signalen behorend bij risico's vroegtijdig te kunnen signaleren.

### **Val (1)**

*Oorzaak:* Een deelnemer in de leeftijd van 4 jaar verloor het evenwicht vanaf de stoel, omdat hij iets wilde pakken wat net buiten zijn bereik lag.

*Directe opvolging:* Deelnemer benaderd. Gecontroleerd of hij alles nog kon bewegen. Voorzichtig laten opstaan.

*Nazorg:* Nabijheid geboden. Opletten op verschijnselen van hersenschudding. Gedeeld met ouder wat er is gebeurd.

*Of er goed gehandeld is:* Er is goed gehandeld door nazorg te bieden.

*Leerpunten:* Het is mogelijk dat een jong kind van een stoel valt.

### **Overig (3)**

*Oorzaak:* Oorzaak van twee meldingen: intensieve gebeurtenissen zorgen voor volledige overvraging (uitslag psychiater). Oorzaak van overige melding: wegloupedrag in verband met confrontatie met waarheid.

*Directe opvolging:* Contact met de huisarts/bezoek aan de huisarts/contact met crisisdienst en psychiater. Nabijheid geboden, uitspreken van verwachtingen.

*Nazorg:* Vervolgstappen gezet voor bezoek aan de AVG-arts. Contact met contactpersonen voor rust. Douche aangeboden voor ontspanning. Individuele begeleiding geboden.

*Of er goed gehandeld is:* Er is goed gehandeld in beide situaties.

*Leerpunten:* Voor deelnemers met psychiatrische medicatie is het belangrijk contact te hebben met een AVG-arts. Altijd met ouders voor een incident bespreken of zij toestemming geven tot contact met de AVG-arts. Voor deelnemers met wegloupedrag een veiligheidsplan vooraf opgesteld.

### **Aanpassingen**

Voor één incident van agressie is een officiële waarschuwing verstuurd. Voor de andere incidenten zijn aanpassingen en leerpunten per



onderdeel beschreven. Per 1 januari 2024 worden FOBO/incidentmeldingen direct besproken met de daarvoor aangestelde medewerker op de zorgboerderij. Zo worden communicatielijnen ingekort en kunnen acties sneller worden uitgezet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Medicatie (1)

Analyse is uitgevoerd door de aandachtfunctionaris FOBO meldingen en de beleidsadviseur. Verslag hiervan is gedeeld met de zorgboerderij, bij vragen is contact met de aandachtfunctionaris en beleidsadviseur altijd mogelijk.

*Oorzaak:* Oorzaak van het niet toedienen van medicatie op het gevraagde tijdstip was een samenloop van omstandigheden. Nieuwe bezoekers op de boerderij in combinatie met twee deelnemers hoog in emotie/spanning en een nieuw medicatie moment.

*Directe opvolging:* Medicatie niet meer toegediend omdat toedieningsperiode was verstreken.

*Nazorg:* Medicatiefout besproken met contactpersoon.

*Of er goed gehandeld is:* Er is goed gehandeld door de medicatie niet meer toe te dienen na de verlopen toedieningsperiode.

*Leerpunten:* Het verdelen van de verantwoordelijkheden. Eén persoon per dag of dagdeel verantwoordelijk voor de medicatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Analyse is uitgevoerd door de aandachtfunctionaris FOBO meldingen en de beleidsadviseur. Verslag hiervan is gedeeld met de zorgboerderij, bij vragen is contact met de aandachtfunctionaris en beleidsadviseur altijd mogelijk.

### Agressie/ongewenst gedrag (12)

*Oorzaak:* Oorzaken van agressie en ongewenst gedrag liggen voornamelijk in overprikkeling van deelnemers en het onvermogen prikkels te reguleren. Daarnaast liggen oorzaken op het gebied van onvermogen tot sociaal wenselijk gedrag.

*Directe opvolging:* Per situatie is er direct gehandeld door deelnemers individuele aandacht te bieden en andere deelnemers uit de situatie te begeleiden. Daarnaast is van elke situatie een FOBO melding gemaakt

*Nazorg:* Met elke betrokken deelnemer wordt, nadat de situatie tot rust is gekomen, nabesproken welke impact de situatie heeft gehad op de deelnemer. Er worden afspraken gemaakt en ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van het incident.

*Of er goed gehandeld is:* In twee van de twaalf situaties hebben wij feedback ontvangen in het vervolg anders te kunnen handelen. In de andere tien situaties hebben wij de feedback ontvangen goed te hebben gehandeld.

*Leerpunten:* Van de situaties is geleerd goed na te denken over de gevolgen van het gedrag wat een deelnemer laat zien. Is dit gedrag schadelijk voor anderen of zichzelf, dan mogen er beschermende maatregelen worden getroffen, zoals het vastpakken van een deelnemer. In twee gevallen is de feedback zo dat de situatie waarschijnlijk niet gevaarlijk genoeg is geweest om een beschermende maatregel toe te passen. Hiervan leren we risico's naar waarheid in te schatten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het incident ongewenste intimiteiten valt bij ons onder het kopje agressie/ongewenst gedrag. In dit geval is er één incident geweest van ongewenste intimiteiten waarbij een deelnemer grensoverschrijdend gedrag heeft getoond richting een andere deelnemer. Deze heeft zijn grens wel aangegeven en is hiermee bij begeleiding te rade gegaan.

*Oorzaak:* leeftijd, seksuele ontwikkeling

*Directe opvolging:* gesprek gevoerd met beide cliënten.

*Nazorg:* ouders van beide deelnemers op de hoogte gesteld. Groepsgesprek gevoerd over grensoverschrijdend gedrag en wat dan te doen.

*Leerpunten:* bij het voordoen van seksueel grensoverschrijdend gedrag het Vlaggensysteem gebruiken om daarmee te ontdekken of het gedrag passend is bij de leeftijds-/seksuele ontwikkeling.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen genomen kunnen we de conclusie trekken dat bij het voorvallen van een incident goed gehandeld wordt. Verbeterpunten liggen op het gebied van het inschatten van de risico's die een incident met zich meebrengen om daarmee een beschermende maatregel wel of niet toe te passen. Een ander verbeterpunt ligt op het gebied van het verdelen van de verantwoordelijkheid met betrekking tot medicatie aanreiking. Een laatste verbeterpunt ligt op het gebied van het gebruiken van het Vlaggensysteem om seksueel grensoverschrijdend gedrag te toetsen aan leeftijds- en seksuele ontwikkeling.

In het jaar 2024 worden incidentmeldingen besproken met de daarvoor aangewezen medewerker op de zorgboerderij Sela. Door deze verandering wordt het proces versneld en kunnen eventuele acties zo snel mogelijk worden toegepast. Opvolging van incidenten en nazorg kan zo worden verbeterd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het onderwerp dwang in de zorg is aangepast in de werkbeschrijving ook ten behoeve van de afronding van de audit.

**intake gesprek of evaluatie gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn meerdere intake en evaluatiegesprekken gevoerd.

**Cursus lijst maken voor 2024** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De cursuslijst voor 2024 is gemaakt.

**Bijwerken KS** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is bijgewerkt.

**Samenvatting maand december**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De samenvatting van december is toegevoegd aan het jaarverslag

**Laat voor de inzittendenverzekering op uw polis aantekenen dat u ook deelnemers vervoert.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is in werking gesteld, wordt eind januari 2024 gecontroleerd.

#### Cadeautjes kopen voor jarige cliënten jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben dit jaar een cadeautje ontvangen.

#### Deelnemers aantallen bijhouden

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023  
**Actie afgerond op:** 27-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers aantal ingevoerd in het jaarverslag

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-12-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De praktijktoets heeft op 15-12-2023 plaatsgevonden. Dit was van beide kanten een positieve audit, waarbij verbeterpunten worden meegenomen in het komende jaar. Het kwaliteitskeurmerk wordt verlengd.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De toetsing is uitgevoerd en akkoord. De opmerkingen zijn verwerkt.

#### volgen cursus Stigas preventie medewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopen

#### Inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbele reminder

**5.6.7.2 ->navragen hoe de cliënt moet handelen bij ongeluk(je) of brand** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ingebracht tijdens inspraakmoment. Vluchtroute geoefend.

**inspraak moment 4** zorboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmomenten van dit jaar afgerond

**Cursus avonden volgen bij Zorgboeren Zuid-Holland** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verschillende cursusavonden gevolgd door Els en medewerkers

**intervisie avonden volgen** zorgboeren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intervisieavond wordt gevolgd

**Samenvatting maand november**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenvatting november toegevoegd aan het jaarverslag

**Samenvatting maand oktober**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenvatting is toegevoegd aan het jaarverslag

**Functioneringsgesprek voeren met personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbele reminder

aanvragen Zoönosen check.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanvraag is gedaan.

#### Herorganiseren administratieve verantwoordelijkheden, weergeven in overzicht.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overzicht is helder. Bij nieuw personeel opnieuw bekijken

#### zoönose check jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt bij de eerst volgende dierenarts bezoek gecheckt.

#### Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt jaarlijks meer dan 2x een inspraakmoment gevoerd, namelijk maandelijks. Daarnaast zijn er niet meer dan 10 zorgverleners aanwezig, waardoor een cliëntenraad niet van toepassing is.

#### Samenvatting maand oktober

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenvatting oktober toegevoegd aan het jaarverslag

#### intervisie avonden volgen jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 04-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meerdere intervisieavonden gevolgd door Els en medewerkers

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2023  
**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is geactualiseerd op 30-10-2023 en ingediend ten behoeve van de audit.

#### intake gesprek of evaluatie gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben door het hele jaar heen intake en evaluatie gesprekken.

**Cursus lijst maken en laten uitvoeren.** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2023  
**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cursuslijst voor 2023 is gemaakt en uitgevoerd. De cursuslijst voor 2024 wordt eveneens gemaakt.

**Samenvatting maand september**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maand september afgerond

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraak moment afgerond verslag gemaakt.

**lijst medicatie maken met bijwerkingen en risico's** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst bijgewerkt en toegevoegd bij de medicatielijsten.

**Bijwerken KS** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tot nu toe alles bij gewerkt.

**Deelnemers aantallen bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023  
**Actie afgerond op:** 23-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers aantallen gewijzigd

**Q koorts enten en melden I&R** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023  
**Actie afgerond op:** 13-10-2023 (Afgerond)



**Toelichting:** De geitjes hebben de Q koorts inenting gehad.

**Contact VSO de Rank stage docent om onze zorgboerderij open te stellen voor deelnemers met beperking uitstroom dagbesteding belevingsgericht.** zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2023

**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is contact geweest met de Rank stage docent. Helaas is de Rank niet positief over de dagbesteding als ontwikkelingsuitstroom voor stages. De Rank vindt de zorgboerderij niet genoeg ontwikkelingsgericht.

**E- learning volgen via HAKA** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Medewerker heeft cursus voor SKJ afgerond, de boerin heeft een cursus afgerond groepsdynamica.

**Met deelnemers in gesprek gaan over het stukje 'rust in het hoofd' creëren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn in gesprek gegaan over rust creëren in het hoofd. Voor iedere deelnemer is het verschillend. De een luistert naar muziek de volgende zoekt de boer op, om zo in alle rust alleen te zijn en fysiek werk te verzetten. Een ander wil een praat momentje.

**5.6.7.2 ->navragen hoe de cliënt moet handelen bij ongeluk(je) of brand** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** 07-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** We oefenen een brand oefening, zodat iedereen weet waar hij of zij naar toe moet gaan.

**Nadenken samen met zorgboeren Zuid-Holland hoe we jongeren +12 die voortijdig schoolverlaten kunnen begeleiden de toekomst in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** We zien dat terug keer naar school vaak moeizaam gaat. We krijgen nu ondersteuning om een deelnemer toch les te geven zodat het lezen en rekenen niet stil staat.

**Verlopen VOG Wilco**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2023

**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een nieuwe VOG toegevoegd aan het dossier.

**Verlopen VOG Albert**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2023  
**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe VOG toegevoegd aan het dossier.

#### Actielijst volledig nalopen en alle datums goed neerzetten.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actielijst is op 10-10 volledig nagelopen en geordend.

#### Evaluatiegesprekjes specifiek woensdagmiddaggroep

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De woensdag middag delen we de groep in 2 groepen en houden wisselen we om de week de groep af zodat de intensieve deelnemers goed verdeeld zijn en de draag last niet te groot is voor personeel.

#### Contact leggen met dagbestedingen voor snuffelstage doelstelling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er worden in samenwerking met gemeente contact gelegd met verschillende werkplekken waar enkele jongeren in uit hopen te gaan stromen.

#### Functioneringsgesprek voeren met personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 10-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn gevoerd met personeel.

#### Functioneringsgesprekken jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 10-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de eerste functioneringsgesprek gehad. Voor de komende periode willen we alle personeelsleden nog 5 inplannen en afronden.

#### Invullen RI&E 2019 - 2023 jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 20-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de RI&E ingevuld en afspraak ingepland op 21 november. Om gelijk te lopen met de Audit van KLJZ hebben we deze controle een jaar naar voren gehaald.

**actie lijst overnemen in de agenda** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle bekende acties staan in de bedrijfsagenda.

**Samenvatting maand juli**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023  
**Actie afgerond op:** 29-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenvatting van de maand juli geschreven en toegevoegd aan het jaarverslag

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt een keukentafelgesprek gevoerd met de deelnemers door de weeks.

**Samenvatting maand augustus**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023  
**Actie afgerond op:** 29-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenvatting augustus toegevoegd in het jaarverslag

**Samenvatting maand juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenvatting maand juni toegevoegd aan het jaarverslag.

**Samenvatting maand mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenvatting van de maand mei toegevoegd aan het jaarverslag

**Deelnemers aantallen bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023  
**Actie afgerond op:** 23-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het deelnemers aantal is bijgewerkt tot op heden.

**Nieuwsbrieven maken (4 keer)** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023  
**Actie afgerond op:** 23-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwsbrief voor de maand april is meegegaan met het rooster van april. Ook de nieuwsbrief voor de maand mei is al verstuurd.

#### Samenvatting maand april

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023  
**Actie afgerond op:** 23-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het jaarverslag de samenvatting van maand april toegevoegd

#### Inspraak moment 1

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 16-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het eerste inspraakmoment gehouden en uitgewerkt

#### Cursus volgen medicatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 02-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de medicatie training gevolgd. We zijn nu bevoegd en bekwaam tot aanreiken en toedienen van medicatie.

#### Extra BHV er op de zaterdag erbij, zodat ook personeel hulp kunnen bieden als het nodig is. jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2023  
**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben de BHV cursus afgerond.

#### Verlopen VOG Willeke

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG is aangevraagd en binnengekomen.

#### Verlopen VOG Pieter

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG is aangevraagd en binnengekomen.

#### Controleren Brandblussers jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Actie afgerond op:** 22-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn gecontroleerd, het verslag van SAVAL wordt toegevoegd in het dossier.

#### Deelnemers aantallen bijhouden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers aantallen bijgewerkt t/m 31 maart

#### Samenvatting maand maart

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenvatting van maand maart geschreven en toegevoegd aan het jaarverslag.

#### Nieuwsbrieven maken (4 keer) jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwsbrief bij het rooster van maart geschreven en verstuurd.

#### Samenvatting maand februari

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenvatting van februari toegevoegd in het jaarverslag

#### Zorgboerin en medewerkers volgen de (herhaling) BHV-cursus.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerin en twee medewerkers hebben de BHV-cursus behaald.

#### Nieuwsbrieven maken (4 keer) jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwsbrief voor de maand februari geschreven en verstuurt.

#### Samenvatting maand januari schrijven iv

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De samenvatting van de maand januari toegevoegd aan het jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag over 2022 is ingediend.

**Actielijst volledig nalopen en alle datums goed neerzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2023  
**Actie afgerond op:** 11-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actielijst aangevuld en bestaande acties bekeken en zo nodig aangepast.

**BHV cursus volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2023  
**Actie afgerond op:** 11-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actie is dubbel gepland. De actie staat nog ingeschreven onder label JV22.5.3 voor maart. Alle genodigden hebben een afspraak staan voor dan wel de eerste BHV cursus, dan wel een herhalingscursus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Aansluiten bij de avonden over natuurbouwstenen om zo te werken aan het doel 'verantwoordelijk werk' voor onze deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2024

**Maandelijks overleg met zorgcoördinator ZBZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2024

**Inspraakmoment/keukentafelgesprek (+ verslag)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2024

**Samenvatting maand januari schrijven jv**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

**actie lijst overnemen in de agenda** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

**Laat voor de inzittendenverzekering op uw polis aantekenen dat u ook deelnemers vervoert.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

**intervisie avonden volgen** zorgboeren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**MM aanmelden voor training verdieping beroepscode, ethiek en tuchtrecht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Nadenken over het vergroten van de deelnemer tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Extra BHV er op de zaterdag erbij, zodat ook personeel hulp kunnen bieden als het nodig is.** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024

**Zorgboerin en medewerkers volgen de (herhaling) BHV-cursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Samenvatting maand februari**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Cursus avonden volgen bij Zorgboeren Zuid-Holland** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**BHV -cursussen volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Aanmelden voor studiegroep avonden**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Intervisieavonden volgen (medewerkers/zorgboerin)**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Kwaliteit meten van de doelstellingen**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Cadeautjes kopen voor jarige cliënten** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**intake gesprek of evaluatie gesprek**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Actielijst structureel bijwerken.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Verlopen VOG Korevaar**

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2024

**Samenvatting maand maart**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

**Controleren Brandblussers** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

**Inspraak moment 1**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024



**Samenvatting maand april****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**intervisie avonden volgen** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Herorganiseren administratieve verantwoordelijkheden, weergeven in overzicht.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Samenvatting maand mei****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**volgen cursus Stigas preventie medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Wanneer de verbouwing afgerond is; zorg dan voor een noodplattegrond, actuele RI&E en maak een melding bij het kwaliteitsbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Deelnemers aantallen bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Bespreken van incidentmeldingen met aandachtfunctionaris en verantwoordelijke medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Cursus lijst maken voor 2024** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Samenvatting maand juni**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Q koorts enten en melden I&R** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**lijst medicatie maken met bijwerkingen en risico's** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Samenvatting maand juli**

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2024

**Samenvatting maand augustus**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024

**Invullen RI&E 2019 - 2023** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**aanvragen Zoönosen check.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**inspraak moment 4** zorboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**5.6.7.2 ->navragen hoe de cliënt moet handelen bij ongeluk(je) of brand** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Inspraakmoment 4**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Samenvatting maand oktober****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024**Samenvatting maand oktober****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024**Verlopen VOG Wim****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Verlopen VOG Wim****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2024**Verlopen VOG Els****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2024**Verlopen VOG Els****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024**Samenvatting maand november****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**zoönose check** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Bijwerken KS** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Samenvatting maand december****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2024

**Verlopen VOG Pieter**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

**Verlopen VOG Willeke**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

**Verlopen VOG Marieke**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025

**Verlopen VOG Margretha**

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025

**Verlopen VOG Nelize**

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2025

**Cursus volgen medicatie** twee **jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025

**Verlopen VOG Gerda**

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2025

**Verlopen VOG Janine**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

**Verlopen VOG Albert**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

**Verlopen VOG Wilco**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

**VOG aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2027

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voortgang van de actielijst is te zien dat er hard gewerkt wordt aan het bijhouden van de actielijst. Het plannen van acties lukt goed. Het bijhouden van het uitvoeren van de acties ook, echter het afronden van de actie in het kwaliteitssysteem vraagt extra aandacht. Het kwaliteitssysteem wordt niet wekelijks geopend, waardoor afgeronde acties niet op het juiste moment worden toegevoegd als afgeronde acties. Een verbeterpunt hierin is een vaste medewerker die deze acties zal bijhouden op een vast moment in de maand, of zelfs eens per twee weken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Er liggen voor de komende vijf jaar verschillende plannen op ons te wachten. Allereerst hopen we intrek te nemen in de nieuwe kantine die op dit moment wordt gebouwd. Deze kantine bevat een huiskamer, werkruimte, douche en toilet. Een ander plan voor de komende vijf jaar die hierbij aansluit is het creëren van slaapplekken boven de kantine om zo de deelnemers een eigen plaats te kunnen bieden. Daarnaast zal er in de komende vijf jaar gewerkt worden met de Blauwe Aansluiting, een van de gestelde doelen uit het afgelopen jaar die we hopen te behalen per 1 januari 2024. Daarnaast studeert één van de dochters aan het hbo en hoopt zij na haar opleiding en verplichte afrondtijd op haar huidige werkplek uiteindelijk naar de zorgboerderij te komen om een gedeelte van de zorg op zich te nemen. We hopen zware zorg te kunnen blijven leveren door de hbo'er die we nu in dienst hebben en de komst van onze dochter. Ook hopen we in de komende vijf jaar te werken aan de invulling van de dagbesteding. Op dit moment is dat voornamelijk ingevuld door het boerderij en huishoudelijke leven. We hopen in de komende jaren ons te verdiepen in de plaats van de zorgboerderij in de samenleving en de dagbesteding te vormen naar een waardevolle toevoeging aan de samenleving. Ten slotte hopen we in de komende vijf jaar bij te blijven dragen aan kwalitatief goede zorg, waardoor we van betekenis kunnen zijn voor mens en samenleving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het jaar 2024 stellen we ons als doel het eerste jaar te werken binnen de Blauwe Aansluiting. In het komende jaar wordt opnieuw door alle bevoegde werknemers een BHV-herhalingscursus gevolgd. Door de nieuwe werknemer wordt een BHV-basistraining gevolgd. Hierdoor is er elke dag een BHV-gekwalificeerde medewerker aanwezig op de boerderij, waardoor handelen in crisissituaties als brand en ongevallen gewaarborgd wordt. Daarnaast is het doel de benodigde kennis en vaardigheden op pijl te houden en zo mogelijk te groeien in die kennis en vaardigheden. Dit wordt onder andere gedaan door persoonlijke reflectie via intervisie. Ten slotte is een doel voor komend jaar om ons te verdiepen in de combinatie tussen zorglandbouw en natuurbeheer, om op deze manier bij te dragen aan mens, natuur en samenleving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

(Korte termijn doel) Het behouden van BHV-bevoegd personeel:

1. Het aanmelden van medewerkers en zorgboerin voor een BHV-cursus.
2. Het volgen van de BHV-cursus door de medewerkers en zorgboerin.
3. Het behalen van de BHV-cursus door de medewerkers en zorgboerderij.

(Middellange termijn doel) Het werken met de Blauwe Aansluiting

1. Het ondertekenen van de overeenkomst Blauwe Aansluiting
2. Het maandelijks evalueren van het zorginhoudelijke werk en het administratieve werk.
3. Het drie maandelijks ontvangen van feedback op een evaluatiegesprek/verslag

4. Het jaarlijks evalueren van de gang van zaken binnen de Blauwe Aansluiting.

(Lange termijn doel) Verdiepen in de combinatie zorglandbouw en natuurbeheer.

1. Het aanmelden voor de cursusgroep zorglandbouw en natuurbeheer.
2. Het volgen van de cursusavonden zorglandbouw en natuurbeheer.
3. Het maken van een plan van aanpak voor de combinatie zorglandbouw en natuurbeheer op zorgboerderij Sela.
4. Het uitvoeren van het plan van aanpak voor de combinatie zorglandbouw en natuurbeheer op zorgboerderij Sela.

Acties zijn door het gehele jaarverslag heen gepland voor het behalen van deze doelstellingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Inspraakmoment 1
  - Inspraakmoment 6 november 2023
  - Inspraakmoment juli
  - Inspraakmoment oktober

- 6.5**
- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2023

- 6.1**
- Tussentijds evaluatieverslag en actualisatie begeleidingsplan
  - Evaluatieverslag 2 mnd en actualisatie BG plan na start
  - Eindevaluatieverslag