

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Hereford Hoeve

de Herefordhoeve

Locatienummer: 1609



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Hereford Hoeve

Registratienummer: 1609

Kortenhoevendijk 18 A, 4128 LZ Lexmond

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 11060397

Website: <http://www.herefordhoeve.nl>

### Locatiegegevens

de Herefordhoeve

Registratienummer: 1609

Kortenhoevendijk 18 B, 4128 LZ Lexmond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2022 hebben we afscheid genomen van onze medewerkers en is de groep deelnemers een stuk kleiner geworden. In het afgelopen jaar hebben we voor het eerst alle seizoenen gewerkt zonder medewerkers. Dat was even zoeken voor zorgboer en zorgboerin hoe we dit in gingen vullen. Minder deelnemers, maar wel deelnemers met verschillende interesses en mogelijkheden. In de winter blijven de deelnemers toch meer binnen en in de zomer wordt meer buiten gewerkt en gezeten. Het was belangrijk om toch die vertrouwde en veilige omgeving te blijven bieden met genoeg toezicht. Ook met de deelnemers is daar over gepraat. Het verliep eigenlijk heel soepel. Het buiten zitten verplaatste we meer naar het terras zodat we makkelijk van buiten naar binnen konden lopen en deelnemers vertelden als ze even naar buiten gingen voor een rondje of groenteafval wegbrengen. Het programma van de dag geeft ook veel structuur en dat proberen we zoveel mogelijk vast te houden.

Elke dag dat we dagbesteding verzorgen, eten we met elkaar de warme maaltijd. Dit wordt geschild, schoongemaakt en gekookt met hulp van de deelnemers. Het eten is een belangrijk en gezellig moment van de dag. We nemen er dan ook rustig de tijd voor, zodat elke deelnemer op zijn tempo kan eten. Na het eten wordt door een aantal deelnemers even gerust op bed of een relaxstoel. Andere deelnemers zijn genoeg uitgerust van het eten en gaan nog een activiteit of een klusje doen. Voor het eerst na de coronajaren zitten we ook weer met elkaar aan een lange tafel om te eten en koffie te drinken. Dat is gezelliger dan dat we zover uit elkaar zitten.

Afgelopen jaar hebben we ook afscheid moeten nemen van een aantal deelnemers. Zij gingen wonen in een woon/zorgcentrum. Deze wisselingen maken indruk op de deelnemers. Doordat het een kleinere groep is zijn de mensen erg betrokken met elkaar. We namen dan ook even de tijd om te wennen aan de lege plaats voordat we weer een nieuwe deelnemer uitnodigde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar zijn er geen veranderingen geweest op de zorgboerderij. De hoeveelheid deelnemers is hetzelfde gebleven, geen verbouwing of vernieuwing. De financiering uit de zorg blijft het jaar door wel wisselend. Dit komt door verandering in zorgzwaarte van de deelnemers.

Op dit moment zijn we een audit aan het voorbereiden. De werkbeschrijving is bijgewerkt en ingediend. We hoefden niet veel te veranderen in de werkbeschrijving omdat we vorig jaar al heel veel hadden veranderd doordat we zonder medewerkers en met een kleinere groep gingen werken. Heb samen met mijn zorgcoördinator van de stichting zorgboeren zuid-holland mijn vernieuwde werkbeschrijving doorgenomen. De vraag was of zij de werkwijze van onze zorgboerderij hierin kon herkennen. Draait onze zorgboerderij ook echt zoals we opschrijven. Zij vond het een goede omschrijving. Ze miste nog wel de soms vergaande zorg die wij aan de mantelzorgers verlenen. Wij vinden dit belangrijk omdat het de begeleiding van de deelnemers verbeterd als je goed samenwerkt.

Oud- medewerkers kwamen het laatste jaar soms op bezoek. Dan stelde we de vraag of ze vonden dat er veel veranderd was op de zorgboerderij. Maar er was volgens hen niet veel veranderd. Een aantal andere deelnemers, maar verder dezelfde gezellige sfeer. Veel gepraat en iedereen mag zijn verhaal doen op zijn manier.

Afgelopen jaar kwam ook de zorgcoördinator langs buiten de evaluaties om. Echt om zorgboerin te ondersteunen. Want ik vind het moeilijk om goed met mijn administratie om te gaan. Sommige dingen zijn lastig te begrijpen en regelmatig heeft zorgboerin de gedachte om maar gewoon te stoppen met de zorg. Het groeit je soms allemaal boven je hoofd. Gelukkig kan ik dit dan goed bespreken met mijn zorgcoördinator of andere mensen van kantoor. En zodra de deelnemers weer binnenstappen dan zijn die gedachten weer weg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hebben een fijn jaar gehad met onze deelnemers. We hebben alle evaluaties kunnen houden en er waren geen opvallende veranderingen.

We zijn tevreden en dat zijn we ook over de kwaliteit van onze zorgboerderij. We ondersteunen de deelnemers waar we kunnen om er een fijne, zo actief mogelijke dag van te maken. Ook de mantelzorgers spreken we regelmatig, zodat we op de hoogte blijven van de situatie thuis. Dat helpt ook weer bij de begeleiding op de zorgboerderij.

Dit alles helpt ons om de doelen te bereiken die we elk jaar stellen. Het bieden van fijne, veilige dagbesteding in een vertrouwde omgeving. Met duidelijke afspraken en regelmaat. Dit doen we ook door zoveel mogelijk kennis te vergaren door studiegroepavonden en intervisie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze zorgboerderij is geopend op maandag, donderdag en vrijdag. Wij bieden begeleiding in groep. Onze doelgroep is (overwegend) ouderen met een vorm van dementie, lichamelijke beperking of beperkingen door niet aangeboren hersenletsel (NAH). Er blijft 1 deelnemer 1 nacht in de week logeren.

Op 1 januari 2023 waren er 9 deelnemers. De meeste deelnemers komen 3 dagen naar de zorgboerderij. De anderen 2 dagen. Onze deelnemers worden betaald uit de WMO, WLZ, later in het jaar door onder aanneming bij woon/zorgcentrum.

In April is er een nieuwe mevr. gestart

In Juni hebben we afscheid genomen van een deelnemer die hier al meer dan 10 jaar op de zorgboerderij kwam. Dhr. ging zo snel lichamelijk achteruit dat het thuis wonen niet meer mogelijk was. Ook op de zorgboerderij was het verzorgen steeds moeilijker. Opmerkelijk was dat dhr. na opname in het woon/zorgcentrum door goede zorg weer opknapte en uit de rolstoel kon en langzamerhand beter ging lopen. We hebben nog steeds regelmatig contact met dhr. over de telefoon.

In Juni ook afscheid genomen van de deelnemer die in April gestart was. Zij kon niet meer alleen thuis wonen, ging snel achteruit.

In augustus namen we afscheid van een deelnemer die verhuisde naar een woon/zorg centrum. De verzorging van dhr. was te zwaar voor de thuissituatie. Een week na de verhuizing kreeg dhr. toestemming om toch nog 1 dag in de week naar de zorgboerderij te komen. Dit ook ter ondersteuning van de verhuizing. Dit maakte de overstap wat makkelijker voor dhr.

In Augustus is er een nieuwe deelnemer gestart.

In oktober afscheid genomen van een deelnemer die verhuisde naar een woon/zorgcentrum. Het alleen thuis wonen werd te zwaar voor haar.

In November afscheid genomen van een deelnemer die ook al lange tijd op de zorgboerderij kwam. Het alleen thuis wonen ging niet meer. Het viel niet mee voor deze deelnemer om de stap uit huis te maken. Maar opmerkelijk is dat ook deze deelnemer door de zorg en regelmaat opknapte in het tehuis.

In December is er een nieuwe deelnemer gestart.

Op 31 december 2023 waren er 8 deelnemers in zorg. De open plaatsen van het afgelopen jaar werden ingevuld door uitbreiding van indicatie van deelnemers en nieuwe deelnemers.

Nadat er deelnemers vertrokken hebben we soms best even gewacht om nieuwe deelnemers uit te nodigen. Omdat de groep deelnemers het afscheid moest verwerken, maar ook zorgboer en zorgboerin.

Nadat er een deelnemer afscheid had genomen werd er door casemanagers vaak al contact opgenomen over nieuwe deelnemers die wilden starten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het was voor de deelnemers een rustig jaar. Er was wel wat verloop in deelnemers, maar niet teveel. Als er nieuwe deelnemers kwamen heeft de zorgboerin wel goed gekeken of de betreffende deelnemer paste in de bestaande groep. De uitsluitingscriteria zijn hier ook bij betrokken.

Opvallend blijft voor zorgboer/in dat bij de kleinere groep het vertrek van deelnemers en de start van nieuwe deelnemers zoveel indruk maakt. Wij besteden hier ook veel aandacht aan. Ook het verwelkomen van een nieuwe deelnemer doen we heel bewust. Voor zover mogelijk vertellen we samen met nieuwe deelnemer waar deze vandaan komt en vaak komen er dan al contacten op gang. Maar daar moet zorgboerin actief bij helpen.

Per dag zijn er 6/7 deelnemers aanwezig. Dit is een goed aantal deelnemers. Goed te overzien. Maar de zorgzwaarte is wisselend. Deelnemers gaan soms achteruit in een snel tempo. Daarom blijven we goed alert. Ook in het komende jaar streven we naar veilige zorg, waar iedereen zich vertrouwd en gezien voelt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De zorgboerin ( en soms ook zorgboer) heeft alle studiegroep avonden gevolgd die betrekking hadden op onze doelgroep en ook de algemene avonden zijn bezocht. Ons doel is om goede, verantwoorde zorg te leveren. Daarom is kennis noodzakelijk. Niet alleen kennis van de aanwezige deelnemers, maar ook de regels die er zijn vanuit de stichting ZBZH , gemeente en de regering.

In de bijlage zijn certificaten bijgevoegd van de deelname aan studiegroep avonden, intervisie en kennisbijeenkomsten. Ook staan er een aantal webinars online. Verzorgd door de stichting ZBZH. Die kan je bekijken op een moment die de zorgboerin het beste uitkomt. De onderwerpen waren actueel. Zoals crisissituaties op de zorgboerderij. Voor ons nu niet aan de orde, maar het kan zomaar gebeuren en wat doe je dan? Alle studie's, webinars e.d. waren praktisch en duidelijk. Dat geeft veel herkenning en je kan er gelijk mee aan de slag.

Omdat we nu geen medewerkers meer hebben om mee te overleggen is het fijn om naar intervisie avonden te gaan. Onder leiding van de gespreksleidster (geen collega zorgboer) met elkaar bezig te zijn en nadenken over voorkomende situaties op de zorgboerderij. Actuele onderwerpen en een casus om met elkaar over na te denken en te verdiepen. De collega zorgboeren hebben allemaal de ouderen mensen als doelgroep. Dus het is allemaal herkenbaar. Goed om ervaringen uit te wisselen en ideeën op te doen in de omgang met de deelnemers en de manier van zorg verlenen.

In 2023 werd er ook weer deelgenomen aan de BHV cursus. Dit is met goed gevolg afgerond.

Afgelopen jaar ook de webinar gevolgd van Stigas. Hierin werd uitgelegd hoe je zo volledig mogelijk je risico inventarisatie kon invullen en een plan van aanpak kon maken. Dit was leerzaam.

Ook heeft zorgboerin weer meegedaan n de webinar van de federatie om het jaarverslag zo goed en volledig mogelijk in te vullen. Dit is een goed steuntje in de rug om aan het werk te gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- jaap studiegroep
- linda studie

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om goede zorg te blijven verlenen is het noodzakelijk om te blijven bijscholen. Het is fijn om te weten waar je over praat als er wordt overlegd over deelnemers, medicatie of hulpmiddelen. De regels en ontwikkelingen rondom zorg, medicatie en/of hulpmiddelen veranderen en vernieuwen soms snel. Het is belangrijk om je daarin te blijven verdiepen. Onderwerpen worden soms besproken met de onze zorgcoördinator die dan bepaalde onderwerpen kan aangeven aan de persoon op kantoor die de opleidingen/cursussen verzorgd.

Aankomend jaar gaat de zorgboerin de BHV cursus weer bijwonen om certificaat te krijgen. Het is goed om bezig te zijn met veiligheid en te kijken waar de risico's zijn.

Volgend jaar zijn er ook weer 4 intervisieavonden gepland.

Ons opleidingsdoel blijft om zoveel mogelijk (nieuwe) kennis te vergaren. Zodat we zo goed mogelijk veilige ontspannen zorg kunnen blijven bieden. Alles wat je daarover leert draagt daartoe bij.

In de bijlage staat vermeld welke scholingsmogelijkheden er zijn voor de zorgboeren in 2024.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- scholing 2024

### **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Doordat we niet meer met medewerkers werken kunnen we ook minder overleggen of gebruik maken van de kennis van medewerkers. Daardoor is het contact met de andere zorgboeren belangrijk en waardevoller geworden. Natuurlijk kunnen we altijd een beroep doen op de zorgcoördinator. Maar het leren met en van elkaar is van grote waarde. Dus ons doel is om zeker alle intervisieavonden te bezoeken.

Omdat er steeds andere deelnemers komen met andere zorgvragen en soms onbekende (nieuwe) vormen van dementie blijft het een uitdaging om met de juiste kennis de deelnemer te begeleiden met verstand van zaken op een respectvolle, ontspannen manier. Daarom zijn kennisavonden van groot belang.

Omdat er ook veel veranderd in regelgeving van gemeente of regering is het belangrijk ook daar studie avonden over te volgen. Het zijn vaak algemene avonden waarin veel behandeld wordt.

Omdat ik zelf veel moeite heb met het computer werk ben ik blij dat er ook in 2024 een studieavond gepland staat over het werken op de computer. Dat is een opleidingsdoel dat ik zeker wil stellen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voordat een nieuwe deelnemer kan starten wordt er eerst een intakegesprek gehouden. In dit gesprek wordt er kennis gemaakt en er wordt uitleg gegeven over het verblijven op de zorgboerderij. Er wordt door familie of deelnemer zelf een stukje voorgeschiedenis verteld, wat soms belangrijk kan zijn bij de begeleiding van de deelnemer. Tijdens het gesprek wordt vaak duidelijk welke begeleidingsdoelen opgesteld kunnen worden. Aan het eind van het gesprek wordt dit nog even formeel doorgesproken. Door de zorg coördinator wordt het intakeformulier ingevuld en de deelnemer en zorgboerin kunnen dit doorlezen in Zilliz en ook ondertekenen. Een aantal deelnemers krijgen alle informatie op papier thuis en kunnen ook op papier ondertekenen. Zij hebben geen computer of mensen. om hen heen die dit kunnen verzorgen.

Na ongeveer 2 maanden wordt er met deelnemer/mantelzorger , zorgboerin en zorg coördinator een evaluatie gehouden. Dan kunnen we kijken of de bezoeken aan de zorgboerderij goed verlopen. Er wordt gesproken over de ervaringen van deelnemer en zorgboer/in. Hoe het gaat met het contact met de andere deelnemers? Ook het vervoer wordt besproken. Gaat dit goed, geeft het spanning ,of dat het te vroeg is of juist te laat. Gaan de juiste hulpmiddelen mee? Rollator e.d. Ook het meenemen en gebruiken van medicatie wordt geevalueerd. De zorgboerin benadrukt om de juiste medicijnlijsten in te leveren bij de zorgboerderij. Ook als er veranderingen zijn. Doordat deelnemer en zorgboer/in elkaar nu beter kennen, kan er beter naar de begeleidingsdoelen worden gekeken. Vaak blijven de doelen staan en hoeft er weinig aan te veranderen.

Op deze tweede evaluatie wordt er ook gesproken over de vervolgevaluaties. Aangeboden wordt 1 of 2 evaluaties per jaar. Minimaal 2 keer per jaar is de norm voor de WLZ. Maar wij bieden ook de deelnemers die via de WMO komen aan om 2 keer per jaar te evalueren. Vaak wordt er gekozen voor 1 keer per jaar evalueren en bij bijzonderheden kan er altijd een extra evaluatie tussentijds worden ingepland. We proberen ook te kijken om evaluaties te plannen voordat een indicatie afloopt. Dan kunnen we alles goed doorlopen en evt. doorgeven als de gemeente hierom vraagt.

Op de jaarlijkse evaluatie wordt er gesproken over de gestelde begeleidingsdoelen van het begin. Meestal blijven deze doelen staan. B.v. het ontlasten van de mantelzorgers of contacten met andere deelnemers. Doordat er altijd enige achteruitgang is bij onze deelnemers blijven de doelen staan , maar worden wel anders ingevuld. B.v. deelnemer komt meer dagdelen naar de zorgboerderij of deelnemer blijft goed in beweging, maar heeft meer begeleiding nodig. Het blijkt vaak dat de begeleidingsdoelen juist zijn gesteld en dat het een goede handleiding is voor de dagelijkse begeleiding op de zorgboerderij. Ook tijdens de dagelijkse rapportage wordt van deze doelen gebruik gemaakt.

Op de jaarlijkse evaluatie wordt ook gesproken over hoe het met de deelnemer gaat en of er bijzonderheden zijn. Zijn de contacten met andere deelnemers en zorgboer/in goed? Zijn er voldoende activiteiten aangeboden of juist te veel, zodat de deelnemer over vermoeid thuiskomt. Doordat de zorgboerderij het vervoer zelf verzorgt is er bijna dagelijks contact met de mantelzorgers of verzorgenden. Vaak worden evt. problemen dan al aangegeven en opgelost. Toch komen er op de evaluaties vaak nog punten boven om te bepraten. B.v. over medicatie.

De evaluaties worden meestal op de zorgboerderij gehouden. Een enkele keer bij de deelnemer thuis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijkse evaluatie blijft altijd een spannend moment voor deelnemers en mantelzorgers. Vooral deelnemers voelen het alsof ze beoordeeld worden. Het is belangrijk om hier aandacht voor te hebben zodat een ontspannen gesprek kan volgen. Ook duidelijk spreken is bij onze doelgroep erg belangrijk. Het is vaak al veel wat er besproken wordt en dan moet het goed verstaanbaar zijn.

De begeleidingsdoelen blijven vaak staan, maar doordat de zorgzwaarte van de deelnemer toeneemt, verandert er wel wat aan de invulling. Een belangrijk doel is vaak om de mantelzorger te ontlasten door de deelnemer naar de zorgboerderij te laten komen. Vaak na een evaluatie komt er een zorg dag bij. Of het is een doel dat deelnemer activiteiten heeft. Doel blijft staan, maar activiteiten veranderen en er is soms meer begeleiding nodig. Daar over gesproken met zorg coördinator. Doelen moeten misschien meer specifiek zijn zonder te veel veranderingen. Niet meer doelen, maar anders. Zodat je ook beter kan zien dat iemand echt achteruit gaat en er eventueel een zwaardere indicatie moet worden aangevraagd. Bij sommige deelnemers zijn we hier mee begonnen.

Medicatie blijft een punt van aandacht. Op de zorgboerderij wordt op dit moment geen medicatie ingenomen. Alle medicatie wordt 's morgens en 's avonds gegeven, meestal door thuiszorg. Maar elke verandering moet wel doorgegeven worden aan de zorgboerderij. Ook i.v.m. bijwerkingen, die kunnen soms behoorlijk zijn.

Zoals het nu gaat verlopen de evaluatiemomenten goed. Ook het aanvragen van nieuwe indicaties verloopt goed. We kunnen altijd goede informatie en aanvullingen geven aan gemeente als deze erom vraagt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het is altijd moeilijk om de juiste tijd te kiezen om alle deelnemers bij elkaar te krijgen . Tijdens het koffiedrinken zit vaak ook niet iedereen bij elkaar. Deelnemers zitten vaak verspreid door de kamer. Maar een poosje geleden was er een geslaagd spontaan inspraakmoment. Niet helemaal volgens de regels, maar het was voor deelnemers en zorgboer/in een fijn gesprek. Het was slecht weer, iedereen was binnen bezig met klusjes e.d. Een deelnemer stootte haar been gemeen aan de openstaande vaatwasser. Het was te vol in de keuken. Na het eten meteen in gesprek gegaan met elkaar. Hoe kregen we meer veiligheid in de keuken. Iedereen kon zijn zorgen uiten. Hoofd stoten tegen de afzuigkap, hete pannen op het vuur. Dus er moest een andere looproute naar de keuken komen. Andere kraan bij de wasbak, deze was te ingewikkeld. Zo met elkaar werd er veel gepraat en oplossingen verzonnen die soms gelijk werden uitgevoerd. Op deze manier zou een inspraakmoment eigenlijk moeten gaan.

Meestal proberen we een aantal inspraakmomenten te hebben. Na de BHV cursus proberen we het over de veiligheid en ontruiming te hebben. Zorgboerin verteld dan ongeveer wat ze geleerd heeft en dan praten we verder. Maar niet iedereen heeft hier geduld voor.

Ook gepraat over opnames in verpleeg/verzorgingstehuis. Nadat iemand is opgenomen wordt er door de deelnemers altijd gevraagd of die persoon het goed heeft en hoe het tehuis eruit ziet. Dat is een mooi moment om het met elkaar over het ouder worden te praten. Er zijn deelnemers die koste wat het kost thuis willen blijven en wat is er dan allemaal mogelijk. Alarmering, thuiszorg b.v.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat als er wat wordt besproken op een inspraakmoment dit ook uitgevoerd wordt of dat er later nog eens op terug wordt gekomen. Zodat de deelnemers weten dat er wat mee gedaan wordt en dat het serieus wordt genomen.

Als je als zorgboer er zelf serieus mee om gaat, dan is er ook meer interesse bij de deelnemers om met elkaar in gesprek te gaan.

Het is belangrijk dat je het juiste tijdstip uitzoekt als je een inspraakmoment wil inplannen. Als het koud weer is en het regent blijven deelnemers sneller rustig binnen zitten. En als je zomers lekker met elkaar onder de bomen zit is het ook beter in te plannen. Anders blijft de onrust van ik moet wat doen, of ik ga nu eerst buiten een sigaretje roken.

Omdat we zelf het vervoer verzorgen hebben we veel contact met mantelzorgers en/of verzorgenden. Daarom afgelopen jaar geen inspraakmomenten gehad met mantelzorgers erbij. Als we in maart ons kwaliteitskeurmerk hebben behaald willen we hier aandacht aan besteden d.m.v. een bijeenkomst met deelnemers en mantelzorgers. Zo kunnen we een mooi inspraakmoment hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij de zorgboeren Zuid-Holland wordt door alle zorg boeren gebruik gemaakt van de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend. Het hele jaar door kan de tevredenheidsmeting worden ingevuld op de computer. Na het intakegesprek, na evaluatie, na uitstroom. Overal is een lijst voor.

In september/oktober wordt de tevredenheidsmeting nog eens onder de aandacht gebracht en de deelnemers die thuis geen computer hebben krijgen de lijsten op papier thuisgestuurd. Er kan een lijst ingevuld worden namens de deelnemer of namens de naaste van de deelnemer. Als er meer dan 5 deelnemers reageren op Vanzelfsprekend dan wordt er automatisch een jaarrapportage gemaakt. Er zijn onder alle deelnemers lijsten uitgezet (11). En volgens de jaarrapportage hebben ongeveer 6 deelnemers gereageerd. Dus er is een hele jaarrapportage gemaakt. Dit is allemaal anoniem ingevuld.

De onderwerpen zijn erg divers. Over de contacten met andere deelnemers, contact met de begeleiding, activiteitsaanbod e.d. Ook werd er gevraagd of er thuis meer rust ervaren werd.

Over het algemeen werd het contact met de begeleiding als positief ervaren. We zijn er als mensen ons nodig hebben. Contacten tussen de deelnemers onderling was moeilijker ervaren. Dat is logisch, want niet alle deelnemers kunnen verbaal makkelijk contact maken.

Deelnemers vonden het fijn om op de zorgboerderij te zijn en de mooie groene ruimte was ook belangrijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsmeting deelnemer
- tevredenheidsmeting naasten

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is soms moeilijk om mensen te motiveren een tevredenheidslijst in te vullen. Het afgelopen jaar hebben we bij een aantal deelnemers de lijst betrokken bij de evaluatie. Dat was een goed systeem. Het lukt niet zo goed om deelnemers die alleen wonen een lijst in te laten vullen. Ook dit jaar zullen we tevredenheidslijsten bij de evaluatie betrekken. Dit geeft goede gesprekken tijdens evaluaties.

Tijdens inspraakmomenten de tevredenheidsmeting eens inbrengen. Dan kan ik het allemaal nog eens uitleggen dat het belangrijk is voor de zorgboerderij. Anders denken de deelnemers dat het van een kantoor komt en daar doen ze niet aan mee. Er komen steeds meer deelnemers die mantelzorgers hebben die wel met de computer overweg kunnen. Dus wat meer uitleg is goed.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig zijn er afgelopen jaar geen ernstige en niet veel (bijna ) ongevallen vastgelegd.

Een deelnemer heeft het been gestoten tegen de punt van de openstaande vaatwasser. Het was een lelijke snee. Omdat deelnemer bloedverdunner gebruikt haar been omhoog gelegd en verbonden. Omdat het scheenbeen geraakt was en het vrijdagmiddag was overleg gehad met huisarts. Zorgboer is met deelnemer naar huisarts gegaan en deze heeft er een hechtpleister opgedaan. Gelukkig had deelnemer weinig last ervan. Later op de middag het incident besproken met de andere deelnemers en gekeken hoe we dit voortaan kunnen voorkomen. Een aantal maatregelen gelijk genomen.

Later contact opgenomen met mantelzorger van deelnemer en vertelt wat er gebeurd was en welke datum er voor controle terug naar de huisarts moest worden gegaan. Daarna FOBO formulier ingevuld en ingeleverd bij de administratie van zorgboeren zuid-holland.

Soms zijn er teveel mensen tegelijk aan het werk in de keuken, dan kunnen dit soort ongelukjes gebeuren. We hebben de afvalbak verplaatst, hekje voor de vaatwasser als die open staat en een andere looproute georganiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat je als zorgboer/in je deelnemers kent. Dat je weet wie er slecht op kan staan en wankel loopt. Opletten dat de deelnemers hun rollators of stok gebruiken. Alert zijn als mensen slecht horen of slecht zien. Waarnemen dat deelnemers naar de toilet gaan en of ze terug komen. Uitleggen over het gebruik van het alarmeringstouwtje voor als er hulp nodig is.

Ook belangrijk dat er buiten genoeg toezicht is. Dat er goed opgelet wordt of er goede doorgang is over de looppaden buiten. Niet glad door modder o.i.d. Geen tuingereedschap of tuinslang op de paden rondom de tuin. Afspreken met deelnemers dat ze melden als ze naar buiten gaan.

Regelmatig met de deelnemers overleggen hoe zij de veiligheid ervaren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij leveren geen Zorg en Dwang

**Inspraakmomenten bespreken op werkbespreking**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen werkbesprekingen meer omdat we geen medewerkers meer hebben.

**controle op medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de jaarlijkse evaluaties van de deelnemers controleren we altijd of de medicijnlijsten nog compleet zijn. En er wordt op gewezen dat er bij veranderingen van medicatie dit moet worden doorgegeven aan de zorgboerderij.

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen echte ontruimingsoefeningen gehouden, maar we praten er wel veel over. Bij gesprekken over brand betrekken we de veiligheid hier ook altijd erbij.

**controle ehbokoffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het hele jaar door controleert de zorgboerin de EHBO koffer. Wordt gelukkig niet veel gebruikt. Af en toe wat materiaal vernieuwen.

**controle blusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Blusapparaten zijn nog niet gecontroleerd dit jaar. Zorgboer gaat actie ondernemen om apparaten te laten controleren.**controleren elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**inspraakmomenten het hele jaar door****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Meerdere inspraakmomenten gehad dit jaar. Ook de vergaderingen van de cliëntenraad gevolgd.**Bespreken op werkbepreking: Beroepshouding, voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Op de intervisie hebben we veel gesproken over grensoverschrijdend gedrag en onze eigen beroepshouding hierin. Dit hebben zorgboer en zorgboerin ook met elkaar doorgesproken. We hebben geen officiële werkbeprekingen meer, omdat we geen medewerkers meer hebben.**tevredenheidsmeting op papier****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers die geen computer hebben of deze niet goed kunnen gebruiken krijgen een papieren versie van de tevredenheidsmeting. Deze kunnen ze opsturen naar administratie van zorgboeren zuid-holland in Groot-Ammer.**enquete invullen t.b.v. zorglandbouw****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboerin heeft enquete niet ingevuld.**jaarlijkse herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** BHV cursus gevolgd en afgerond

**BHV -herhalingscursus voor alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** 28-01-2023 heeft zorgboerin BHV-herhalings cursus en reanimatie (met AED) gevolgd en met goed gevolg afgesloten.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** 09-03-2023 (Afgerond)**huisregels aanpassen i.v.m het telefoongebruik****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** 08-03-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Huisregels aangepast ivm telefoongebruik en veiligheid wat betreft 's nachts opladen van telefoon. Document toegevoegd.**Zoonose certificaat aanvragen** [jaarversla](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** 08-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Zoönose keurkenmerk is behaald en schapen zijn 2 keer ingeënt tegen Q koorts.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)**Inspraakmomenten bespreken op werkbepreking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Op de werkbepreking de punten bespreken die vanuit de deelnemers naar voren komen.**bijwerken ri&e 2021****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Eenmaal in de 3 jaar moet er een volledige ri&e uitgevoerd worden en een plan van aanpak gemaakt worden. Tussendoor moet het plan van aanpak bijgewerkt worden. Dit is niet gedaan. In 2023 zal zorgboerin een nieuwe ri&e uitvoeren. Dan moeten de aandachtspunten voor medewerkers er ook uit.

**herhaling medicatietraining**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-04-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	31-01-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Zorgboerin doet mee aan herhaling medicatietraining en moet de toets goed afleggen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Plan op korte termijn en jaarlijks terugkerend een calamiteitenoefening in**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**tevredenheidsmeting op papier**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024

**inspraakmomenten het hele jaar door**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**controleren elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**bijwerken ri&e 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**controle ehbokoffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**controle op medicijnlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**BHV -herhalingscursus voor alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**controle blusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2027**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2027**BHV -herhalingscursus voor alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**bijwerken ri&e 2021****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**nieuwe VOG moet worden aangevraagd voor zorgboer en zorgboerin.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er wordt komend jaar gewerkt aan minstens 2 goede inspraakmomenten met mantelzorgers en deelnemers. Ook heeft de cliëntenraad van de stichting zorgboeren zuid-holland regelmatig vergaderingen en daar krijgen wij ook de notulen van. Dit kunnen we dan meenemen in onze eigen inspraakmomenten. Deelnemers aan de cliëntenraad kunnen ook uitgenodigd worden op de inspraakmomenten.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**controle blusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De brandblusser is gecontroleerd en goedgekeurd**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-03-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er staan veel acties in de actielijst die aan het eind van het jaar worden afgerond, omdat je daar het hele jaar mee bezig bent. B.v. controle medicijnlijsten en inspraakmomenten.

Een aantal actiepunten hoeven niet meer behandeld omdat we geen medewerkers meer hebben.

Een aantal acties zijn nog niet uitgevoerd, daar gaat nog aan gewerkt worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel voor de komende 5 jaar is om gewoon rustig door te gaan zoals we nu werken. Geen grote plannen. Maar goede, veilige zorg leveren in een veilige omgeving. Deelnemers en hun mantelzorgers goed leren kennen, zodat we met elkaar een fijne dagbesteding kunnen aanbieden. Waarbij zorgboer en zorgboerin allebei hun bijdrage leveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel voor komend jaar is om alle actiepunten bij te gaan houden en op tijd te verwerken in de actielijst. Om administratief meer op orde te zijn.

Verder ook komend jaar weer zonder veel veranderingen, maar met veel aandacht goede, vertrouwde zorg leveren. In een veilige omgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan de doelen bereiken door aandacht te geven aan de deelnemers en hun mantelzorgers/verzorgenden. Zodat we met alle informatie die we hebben bij kunnen dragen aan een fijne dagbesteding voor alle doelgroepen die hier komen.

Elke dag rapporteren en de informatie bijhouden die verstuurd wordt door het kantoor van de zorgboeren zuid-holland en de federatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>5.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaap studiegroep</li><li>• linda studie</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>5.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• scholing 2024</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tevredenheidsmeting deelnemer</li><li>• tevredenheidsmeting naasten</li></ul> |
|------------|---|